

Tid och plats	2024-04-18, Åsasalen, Kl. 13:30-17:10 Ajournering: 14:55-15:00
Tjänstgörande Ledamöter	Jane Holmström Björkman (KD), ordförande Berit Larsson (KD) Yvonne Takvam (KD) Anna Johansson (KD) Ann-Marie Cedergren (KD) Kerstin Löndal (M) Joakim Reimerstam (S) Kenneth Cederfeldt (S) David Svensk (S), tjänstgörande ersättare för Katrin Petersson (S) §§37-43, 45-51 Gunnel Malmgren (SD) Leif Månsson (SD)
Ersättare	Ingegerd Lenander (KD) §§ 40–43, 45–51 Christer Johansson (KD) Anitha Pohlman (S) Erika Fernestam (SD) §§ 37–42
Övriga närvarande	Anna-Karin Pålsson, tf. socialchef Inger Ohlin, bitr. socialchef Marie Arvidsson, enhetschef IFO §§ 37–40 Ingela Östberg, enhetschef IFO §§ 37–40 Soulaf Araden, biståndshandläggare LSS § 40 Olivia Colldin, biståndshandläggare ÄO/OF § 40 Helena Olofsson, avgiftshandläggare § 40 Eva-Lena Sjöstedt, controller §§ 41–42 Kristina Davidsson, verksamhetsutvecklare § 43 Lars-Ola Bohlin, MAS § 44 Erika Jansson, enhetschef fastighet § 45 Caroline Nilsson, verksamhetsutvecklare § 45 Sara Nilsson, nämndsekreterare

Justerare Joakim Reimerstam

**Datum för
justering** Digitalt 2024-04-24 Paragrafer: 37–51

Underskrifter

Sekreterare Sara Nilsson

Ordförande Jane Holmström Björkman

Justerare Joakim Reimerstam

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-04-18		
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-25	Datum då anslaget tas ned:	2024-05-14
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt		

Underskrift

.....
Sara Nilsson

Ärendeförteckning

- § 37 Mötets öppnande
- § 38 Val av justerare
- § 39 Godkännande av dagordning
- § 40 Information från enhetschefer/bistånds- och avgiftshandläggare
- § 41 Ekonomisk prognos
- § 42 Genomlysning av resursenheten
- § 43 Statistik avvikelser- LifeCare och STELLA kvartal 1
- § 44 Ej verkställda beslut 2024 kvartal 1
- § 45 Ny byggprocess
- § 46 Redovisning av Delegeringsbeslut mars 2024
- § 47 Personuppgiftsincidenter mars 2024
- § 48 Förnyad rekommendation kunskapsstyrning inom socialtjänst 2025–2028
- § 49 Reviderad delegationsordning
- § 50 Aktuell verksamhetsinformation
- § 51 Övriga frågor



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 37

Mötets öppnande

Dnr 2024/42.SN

Beslut

Socialnämndens ordförande, Jane Holmström Björkman (KD), hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 38

Val av justerare

Dnr 2024/43.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Joakim Reimerstam (S), att jämte ordförande Jane Holmström Björkman (KD) justera protokollet digitalt 2024-04-24.



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 39

Godkännande av dagordning

Dnr 2024/44.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna dagordningen.



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 40

Information från enhetschefer/bistånds- och avgiftshandläggare

Dnr 2023/164.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen från enhetschefer IFO, bistånds- och avgiftshandläggare till handlingarna.

Dagens sammanträde

Enhetschefer IFO, biståndshandläggare och avgiftshandläggare informerar om sina respektive verksamheter och hur aktuell arbetssituation ser ut. Ledamöterna ges möjlighet att ställa frågor som besvaras på plats.



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 41

Ekonomisk prognos

Dnr 2023/196.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av helårsprognos efter mars månad och lägga densamma till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen efter tre månader bygger på idag kända fakta och den planering som varit aktuell vid prognostillfället. Den procentuella förbrukningen efter mars är 23,3 % vilket är 2,3 % högre än det beräknade riktvärdet. Utfallet efter mars månad uppgår till 61 881 tkr och den totala budgetramen uppgår till 266 039 tkr. Avskrivningar och internränta är inte bokfört för perioden jan-mars, vilket motsvarar 634 tkr. Efter tre månader prognostiserar socialnämndens kärnverksamheter ett underskott motsvarande 14 100 tkr.

Volymförändringar i kombination med ärendenas komplexitet är faktorer som har lyfts i budgetsammanhang som kritiska faktorer för en budget i balans. De stora avvikelserna redovisas inom hemtjänst, särskilt boende samt personlig assistans.

Förvaltningen har i uppdrag från Socialnämnden att se över vilka besparingar som kan göras utifrån realistiska förhållanden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-08
Månadsprognos Mars 2024 Socialnämnden

Beslutet expedieras till:

Ekonomichef
Socialförvaltningens ledningsgrupp



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 42

Genomlysning av resursenheten

Dnr 2024/55.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna delredovisning av uppdraget att genomlysna resursenhetens verksamhet, effektivitet och ekonomi.

Bakgrund och sammanfattning

I Alliansens rambudgetförslag EFP 2025–2027 har kommunchefen fått i uppdrag att, tillsammans med socialförvaltningen, genomlysna resursenhetens verksamhet, effektivitet och ekonomi.

Socialförvaltningens resursenhet startade upp 1999 i syfte att sköta vikarietillsättningen för oplanerad frånvaro. Förutom att sköta vikarietillsättningen vid kortare frånvaro även tillsätta vikarier vid längre vikariat och vid vakanta tjänster. Resursenheten avlastar verksamheterna så att personalens tid kan läggas på vård och omsorg. Resursenheten håller samman arbetet med rekrytering av ordinarie personal, vikarier och semestervikarier samt ansvarar för socialförvaltningens handledarorganisation som handleder och lär upp vikarier och elever.

Inte minst efter förändringen av tolkningen av reglerna om 11 timmars dygnsvila har Resursenheten en viktig roll i att säkerställa en effektiv bemanningsplanering och tillse att resursspassen används till fullo samt att arbetstidslagar och arbetstidsavtal följs.

Varje år beställer enheterna inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning vikarier för 105 500 timmar vilket motsvarar ca 55 årsarbetare. Beställningsorsakerna är framför allt sjukdom, vakanta tjänster, hög vårdtyngd, introduktion, vak, vård av barn samt semesterledighet.

I första hand ersätts frånvaro av resursspass, i andra hand av resursenhetens ca 20 poolpersonal och därefter av timanställda. I sista hand används ordinarie personal för att täcka frånvaron vilket medför extra kostnader i form av fyllnadslön eller overtidsersättning. Staten har under några år betalat ut statsbidrag till de kommuner som ersätter timanställda med fasta

tjänster vilket är ett sätt att höja kontinuitet och kvalitet. I Markaryd har andelen timvikarier minskat från 68 % 2021 till 54 % 2024 (jan-mars).

Förändringen om 11 timmars dygnsvila genomförs för att skapa en bättre arbetsmiljö för undersköterskor och annan personal som berörs. Men effekterna av förändringen har gett en stor påverkan på personalens scheman genom att det inte längre går att lägga rygg till rygg-pass, delade turer eller för långa arbetspass. Bemanningen på helger har fått utökas och personalen har fått gå över till tjänstgöring varannan helg. En annan effekt är ett ökat antal resursspass på vardagarna vilka måste hanteras övergripande för att inte bli en outnyttjad resurs. Statistik från resursenheten visar att de flesta resursspassen används på den egna enheten eller den så kallade tvillingenheten. Endast få resursspass används på andra enheter eller förblir obokade.

Perspektiv

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Diskriminering – Det är viktigt att personal som arbetar i kvinnodominerade yrken har samma möjlighet till heltidsarbete och arbetsscheman som är hållbara långsiktigt är viktigt för att arbetsplatser för vård och omsorg ska kunna rekrytera personal i framtiden.

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-11

Powerpoint-presentation Genomlysning av resursenheten

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 43

Statistik avvikelser- LifeCare och STELLA kvartal 1

Dnr 2022/198.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att göra en fördjupad översyn av Lex Sara och dess åtgärder under perioden jan-mars 2024.

och att godkänna informationen kring statistik över avvikelser.

Bakgrund och sammanfattning

LifeCare avvikelser är socialförvaltningens heltäckande tjänst för hantering av personalens avvikelserapportering enligt SoL/LSS och HSL. Här hanteras Lex Sara, annan avvikelse enligt SoL/LSS, fallrapporter, läkemedelsavvikelser och övriga vårdskador.

Stella är kommunens processverktyg för anmälan och hantering av tillbud, skador och förbättringsförslag i arbetsmiljön.

Socialförvaltningen har fått i uppdrag av socialnämnden att efter varje kvartal redovisa statistik över inkomna avvikelser.

Statistiken redovisas månadsvis för kvartal 1 2024.

Perspektiv

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Diskriminering -Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-11

Statistik över avvikelser ur LifeCare avvikelser och Stella 2024-04-11

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsutvecklare



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 44

Ej verkställda beslut 2024 kvartal 1

Dnr 2024/39.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser under kvartal 1, 2024 till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden rapporterar ej verkställda beslut och ej verkställda insatser till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader eller om en insats slutar att verkställas under tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Redovisning av ej verkställda beslut

Personlig assistent, enligt LSS

Beslutsdatum: 230701

Verkställt: 240201

Kompensatoriska insatser insatta i väntan på verkställighet.

Personlig assistent, enligt LSS

Beslutsdatum: 231016

Kompensatoriska insatser insatta i väntan på verkställighet.

Perspektiv

Barn

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv i denna rapportering. Det görs inga djupare analyser av exempelvis barns upplevelse och behov eftersom lagstiftningen är tydlig att det är individens behov som ska bedömas. Dock sker en dialog med anhöriga då detta är möjligt.

Diskriminering

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv. Generellt gäller att biståndsbedömning sker utefter individens behov och inte efter kön. På så sätt säkerställs likabehandling.

Miljö

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-02

Beslutet expedieras till:

MAS



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 45

Ny byggprocess

Dnr 2024/60.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ta emot informationen angående ny byggprocess.

Bakgrund och sammanfattning

Nu gällande styrdokument "Rutin för handläggning av ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler vid generalentreprenad" antogs av kommunfullmäktige 2004-04-21, § 39. Sedan tidigare har förvaltningschef teknisk förvaltning fått i uppdrag att revidera befintligt dokument. Syftet med uppdraget har varit att revidera/modernisera samt ta fram förslag till reviderat dokument som ska vara applicerbart inom alla förvaltningar inklusive teknisk förvaltning, som i själva processen kommer att ha i uppdrag att verkställa (upphandla, bygga och förvalta). För att en byggprocess ska vara så bra så möjligt är det angeläget att bereda och förankra dokumentet inom samtliga förvaltningar innan det redovisas för politiken för beslut.

Dokumentet har tagits fram i bred delaktighet med arbetsgrupper inom de olika förvaltningarna. Det framtagna förslaget bygger på att man går från fem faser till fyra i byggprocessen

- 1) Behovsfas, med verksamhetspecifik behovsanalys och verksamhetsbeskrivning
- 2) Programfas, med lokalprogram, facklig förhandling, medelsanvisning, upphandling av konsult, samt framtagande av förslagshandling
- 3) Projekterings- och upphandlingsfas
- 4) Drift-/förvaltningsfas

En handbok har också tagits fram, i vilken tydliggörs vad som ska göras, vem som ska besluta och när detta ska ske.

Kommunstyrelsen föreslår att det färdiga dokumentet med tillhörande handbok ska skickas på en intern remissrunda till politiken och de olika förvaltningarna/nämnderna. Efter denna remissrunda planeras det nya dokumentet kunna fastställas i kommunfullmäktige i juni 2024.

Dagens sammanträde

Enhetschef fastighet och verksamhetsutvecklare teknisk förvaltning redogör för det framtagna förslaget. Ledamöterna ges möjlighet att ställa frågor som besvaras på plats.

Beslutsunderlag

Beslut KS § 64, 2024-04-09



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 46

Redovisning av Delegeringsbeslut mars 2024

Dnr 2023/20.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga redovisade beslut under punkt 1; Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS, punkt 2; Individ- och familjeomsorgen och punkt 3; Arbetsutskottet till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av socialnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS

Delegeringsbeslut för tiden 2024-03-01-2024-03-31.

2. Individ- och familjeomsorgen

Delegeringsbeslut för tiden 2024-03-01-2024-03-31.

3. Arbetsutskottet

2024-03-25 §§ 35–39

2024-03-28 §§ 44–51

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-04

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsutvecklare



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 47

Personuppgiftsincidenter mars 2024

Dnr 2023/147.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Socialnämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom socialnämndens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i socialnämndens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Socialnämnden ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje sammanträde med socialnämnden. De personuppgifter som sker inom socialnämndens verksamhet redovisas i förteckningen ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”.

Under perioden 2024-03-01—2024-03-31 har två personuppgiftsincidenter rapporterats för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-04

Beslutet expedieras till:

Informationssäkerhetssamordnare



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 48

Förnyad rekommendation kunskapsstyrning inom socialtjänst 2025–2028

Dnr 2024/49.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fortsätta delta i finansieringen av SKR:s samlade system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Bakgrund och sammanfattning

Styrelsen för SKL (nuvarande SKR) beslutade vid sammanträde 26 januari 2024:

1. Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKL, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025–2028
2. Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast den 30 juni.
3. Att kostanden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKR:s medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200. 000 invånare får 10% rabatt.

Att delta i den gemensam finansiering innebär ett ökat inflytande över vilka och hur register används. Några av de kvalitetsregister som används av Markaryds kommun och omfattas av finansieringen är till exempel Senior alert, Svenska palliativregistret och BPSD-registret. Finansiering omfattas också av brukarundersökningar inom individ och familjeomsorg och inom funktionshinderområdet. Rekommendationen omfattar även utveckling inom Nationellt system för kunskapsstyrning hälso-och sjukvård samt Individbaserad systematisk uppföljning (ISU).

Deltagande kommuner får inflytande över nationella samordning mellan kommun och regioner. Vilket bidrar till bättre insatser för brukare och bättre förutsättningar för huvudmännen

Finansiering

Max 1,95 kronor per invånare i kommun /år. Invånarantalet i Markaryds kommun uppgick under 2023 till 10 076 invånare. Att fortsätta delta i finansieringen skulle innebära en kostnad på max 19 648 kronor.

Perspektiv

Barn - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Diskriminering - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Miljö - Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-03

Förnyad rekommendation kunskapsstyrning socialtjänst 2025–2028-utredning

Beslutet expedieras till:

Utredningsstrateg



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 49

Reviderad delegationsordning

Dnr 2024/54.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna reviderad delegeringsordning för socialnämnden.

Bakgrund och sammanfattning

Aktuell delegeringsordning beslutades 2023-06-15. Den är i behov av revidering och genomgång för att säkerställa rättssäkerheten i vårt myndighetsarbete.

Perspektiv

Barn- Socialförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Diskriminering- Socialförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljö- Socialförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Verksamhetschefens tjänsteskrivelse 2024-04-04
Reviderad delegeringsordning för socialnämnden

Beslutet expedieras till:

Tf. socialchef



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 50

Aktuell verksamhetsinformation

Dnr 2023/58.SN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Dagens sammanträde

Tf. socialchef informerar om Sjögården.

Hnr. SN2024.149 Beslut KF § 30, Revisionens granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre

Hnr. SN2024.150 Beslut KF § 33, Ombudgetering av 2023 års investeringsanslag för socialnämnden till 2024 års budget.

Hnr. SN2024.151 Beslut KSAU § 54, Ekonomisk uppföljning SN

Hnr. SN2024.154 rapport från händelsestyrd kontroll av dataskyddsefterlevnad av socialnämnden i Markaryd. Sydarkivera.



Protokoll

Socialnämnden

2024-04-18

SN § 51

Övriga frågor

Dnr

Beslut

Under punkten Övriga frågor tas inga beslut.

Dagens sammanträde

Inga övriga frågor inkommer.

Signering

Detta ä rensigneringssida tillagd till original dokumentet.

Valideringslänk: <https://signering.markaryd.se/validate>