

Tid och plats	2024-03-12, Åsasalen, 13:30-15:30 Ajournering: kl. 14:45-15:00
Tjänstgörande Ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordf. Caroline Lindbergh (KD) Jan Fritjofsson (KD) Jörgen Johansson (KD) Sven Jansson (C), tjänstgörande ersättare för Maria Asplund (C) Elin Svensson (M) Heino Johannesson (SD) Michael Gotte (SD) Maher Alholaybi (S), tjänstgörande ersättare för Andreas Holmgren (S) Ingrid Sundman (S) Joakim Pohlman (S)
Ersättare	Niels af Trolle (KD) Ingegerd Lenander (KD) Erika Fernestam (SD) Vivian Graff (S)
Övriga närvarande	Elisabeth Fock, kommunchef Christine Jönsson, ekonomichef Bengt-Ove Olsson, stab- och säkerhetschef §§ 39–43 Erika Jansson, fastighetschef § 43 Marie Larsson, kommunsekreterare
Justerare	Joakim Pohlman
Datum för justering	Digitalt 2024-03-14 Paragrafer: 39–57
Underskrifter	

Sekreterare	Marie Larsson

Ordförande	Bengt Germundsson

Justerare	Joakim Pohlman

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-03-12		
Datum då anslaget sätts upp	2024-03-15	Datum då anslaget tas ned:	2024-04-05
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt		

Underskrift

.....
Marie Larsson

Ärendeförteckning

- Val av justeringsperson
- § 39 Godkännande av dagordning
 - § 40 Risk- och sårbarhetsanalys 2023 - uppföljning
 - § 41 Lag om extraordinära händelser- Länsstyrelsens uppföljning 2023
 - § 42 Medborgarlöften - uppföljning
 - § 43 Förfrågningsunderlag ambulans- och brandstation
 - § 44 Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar
 - § 45 Taxa- vattenkiosk, Hylte
 - § 46 Remiss detaljplan för Kv. Uven 5 och 7
 - § 47 Revidering av taxebilaga 1
 - § 48 Ombudgetering av 2023 års investeringsanslag för socialnämnden till 2024 års budget
 - § 49 Ombudgetering av 2023 års investeringsanslag för utbildnings- och kulturnämnden till 2024 års budget
 - § 50 Undertecknande av kommunens bankutbetalningar
 - § 51 Antagande av Biblioteksplan för Markaryds kommun 2024–2027
 - § 52 Antagande av Kulturplan för Markaryds kommun 2024–2027
 - § 53 Revisionens granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre
 - § 54 Personuppgiftsincidenter 2024
 - § 55 Återrapportering externa uppdrag
 - § 56 Allmän information och dialog
 - § 57 Delegeringsbeslut 2024



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 39

Godkännande av dagordning

Dnr 2023/504.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 40

Risk- och sårbarhetsanalys 2023 - uppföljning

Dnr 2023/354.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige i Markaryds kommun fattade under hösten 2023 beslut om att anta upprättad risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för perioden 2023 – 20226. Syftet med en RSA är att stärka sin egen och samhällets krisberedskap i stort. RSA-arbetet ger viktig kunskap om hur sårbarheter kan förebyggas och risker hanteras. Analyserna ska bidra till utveckling av samhällets samlade förmåga att förebygga, förhindra och hantera olika risker samt sårbarheter.

Risk- och sårbarhetsanalysen består av ett huvuddokument som är publikt och två bilagor som är sekretessbelagda enligt OSL 18:13. Bilaga 10:3 utgörs av en åtgärdsplan som kontinuerligt följs upp och åtgärdas. Rapportering till kommunstyrelsen sker i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Dagens sammanträde:

Stabs- och säkerhetschefen redogör för uppföljningen.

Beslutsunderlag

Stabs- och säkerhetschefens tjänsteskrivelse
Risk- och sårbarhetsanalys Q3 2023



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 41

Lag om extraordinära händelser- Länsstyrelsens uppföljning 2023

Dnr 2023/445.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun är utifrån 2 kap, 9 §, Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), 2 § Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH) samt Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap avsnitt 6.2, skyldiga att årligen rapportera till Länsstyrelsen hur arbetet kring krisberedskap och civilt försvar har bedrivits under 2023. En sammanställning har upprättats och rapporterats till Länsstyrelsen den 21 februari 2024. I samband med att rapporten skickades sekretessbelades innehållet enligt OSL 18:13

Markaryds kommun har under 2023 genomfört det arbete som överenskommelserna och lagstiftningen ställer krav på, dvs att kommunen ska genomföra och i enlighet överenskommelsen mellan Myndigheteten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR). Beslutsunderlaget är sekretessbelagt enligt OSL 18:13.

Dagens sammanträde:

Stabs- och säkerhetschefen redogör för uppföljningen.

Beslutsunderlag

Stabs- och säkerhetschefens tjänsteskrivelse
Årlig uppföljning LEH



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 42

Medborgarlöften - uppföljning

Dnr 2024/96.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

God samverkan är ett krav för att säkerställa en effektiv brottsförebyggande verksamhet. Ett sådant effektivt samarbete leder till en minskad brottslighet och en ökad trygghet, något som är till gagn för hela samhället. Därför är det viktigt att prioritera ett aktivt, brottsförebyggande arbete. Det innebär en samverkan mellan samtliga samhällsfunktioner, offentliga som privata, i samråd och i samarbete med medborgerliga initiativ.

Syftet med medborgarlöftet är att fortsätta befästa det goda samarbetet mellan parterna, att gemensamt identifiera och prioritera uppkomna problemområde för att tillsammans verka för ett tryggt och säkert Markaryd. Medborgarlöftena grundar sig på den lokala lägesbilden som sammanställs kontinuerligt och analyseras i operativa BRÅ, samt Polisens trygghetsmätning 2022 och förutsätter ett nära samarbete mellan kommunens socialtjänst, skola, polis, civilsamhället med flera aktörer.

Kommunstyrelsen har 2023-04-11, § 67, beslutat att teckna Medborgarlöften 2023–2024 med Polisen med fokus på trafikproblematik, narkotikaproblematik samt hög upplevd trygghet. I ärendet föreligger en redovisning av resultatet av insatserna under år 2023

Beslutsunderlag

Stabs- och säkerhetschefens tjänsteskrivelse
Medborgarlöften och aktiviteter



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 43

Förfrågningsunderlag ambulans- och brandstation

Dnr 2022/464.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förfrågningsunderlaget och bevilja upphandling av en ambulans- och brandstation.

Bakgrund och sammanfattning

Regionstyrelsen beslutade 2021-04-13, § 64, att uppdra till regiondirektören att utreda lokal- och fastighetsbehovet för en ambulansstation i Markaryds kommun med möjlig placering i Strömsnäsbruk.

Region Kronobergs ambulansledning samt fastighetsavdelning har härefter undersökt möjligheten till ny lokalisering av ambulansstation i Markaryds kommun och tagit fram två alternativa förslag. Det ena alternativet innebär en ny byggnad inom "Luhrpasset-området" i Strömsnäsbruk och det andra alternativet innebär en ny byggnad vid norra infarten till Markaryd.

Region Kronoberg har, genom regiondirektören, 2022-03-24 inkommit med en skrivelse angående regionens ställningstagande till ett "blåljushus" i Markaryd. Av svaret från Region Kronoberg framgår att den fortsatta utredningen av insatstiderna givit vid handen att ambulansen når flest kronobergare på kortast tid om ambulansen utgår från Strömsnäsbruk. Genom det slutliga beskedet från Region Kronoberg beslutade arbetsutskottet 2022-04-04, § 47, att Markaryds kommun ska bistå Region Kronoberg i den fortsatta planeringen av en ny ambulansstation och i samband härmed även utreda förutsättningarna att samlokalisera densamma med Räddningstjänsten i en gemensam byggnad, t ex vid Luhrpasset intill E4:an.

Markaryds kommun och Region Kronoberg har i juni 2022 tecknat en avsiktsförklaring och ett intentionsavtal avseende byggande av "Blåljushus" innehållande lokaler för bland annat en ny ambulansstation för Region Kronoberg på en tomt i nära anslutning till E4:an i Strömsnäsbruk.

Markaryds kommun har under hösten 2022 tagit fram ett lokalprogram och en verksamhetsbeskrivning för brandstationen, medan regionen har tagit fram ett lokalprogram för ambulansen. Byggnaden, totalt ca 150 m², ska

uppföras på en av kommunen ägd tomt i Luhrpasset. Region Kronoberg är beredd att teckna ett hyresavtal på 30 år.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-31, § 94, att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2023 anvisa 1 mkr för det fortsatta arbetet med projekt ”Blåljushus – Luhrpasset”, i syfte att genomföra en projektering med hjälp av konsult i två steg. Avsikten är att ta fram en förslagshandling och ett gestaltningsförslag samt en uppskattad byggkostnad som kan ligga till grund för ett hyreskostnadsförslag. Efter slutligt politiskt beslut kan därefter en detaljprojektering och upphandling påbörjas.

Dagens sammanträde:

Fastighetschefen redogör för det förfrågningsunderlag som tagits fram som grund för en upphandling.

Projektet omfattar att på totalentreprenad uppföra en ny byggnad på fastigheten Skafta 1:34 i Strömsnäsbruk för ambulans och räddningstjänst med tillhörande förråd/miljöhus, byggnad för reservkraft samt mast för kommunikation. Projektet omfattar mark, bygg och installationsarbeten.

Anbudstiden löper enligt tidplanen mellan vecka 13 och 17.

Avtal ska tilldelas den anbudsgivare som uppfyller samtliga i upphandlingsdokumenten uppställda obligatoriska krav, samt vars anbud utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, med tillämpning av utvärderingsgrunden ”Pris”. Anbudspris skall omfatta samtliga kostnader som krävs för fullgörande av entreprenaden i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Projekteringsarbete ska påbörjas direkt efter kontraktstecknande. Kontraksarbetena i sin helhet planeras vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2025-05-02.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 31, 2024-03-04
Fastighetschefens tjänsteskrivelse
Handlingsförteckning
Administrativa föreskrifter
Anbudsformulär
Situationsplan
Hus B
Hus C
Mast
Plan 10
Plan 11

Sektioner

Fasader

Takplan

Undertak plan 10

Rumsbeskrivning

V-57.8-199

Rambeskrivning Luftbehandlingsinstallationer

W-50.8-199 schema

Rambeskrivning VS

Rambeskrivning K Ambulans- och brandstation Markaryds kommun

Bilaga E5 - Principritning yttre E1

Bilaga E3 – Principritning omfattning passersystem mm

M-01-0-001

M-01-1-001

Rambeskrivning mark och yttre VA

Handlingsförteckning Mark

Bilaga 1 växtförteckning

Ritningsförteckning Mark

Brandskyddsbeskrivning

Energibehovsberäkning Skafta 1 24 Markaryds kommun

Rambeskrivning akustik

Arbetsmiljöplan

MUR inkl. ritning, bilagor

Projekteringsunderlag PM Skafta

Miljöprogram Ny-, om- och tillbyggnad

Allmän tekniska riktlinjer

Markradonundersökning Skafta 1 34 i Markaryds kommun slutversion 2

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning

Fastighetschef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 44

Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar

Dnr 2024/60.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 121, bland annat att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen inklusive ett urval av genomförda investeringsprojekt.”

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen redogör för den ekonomiska uppföljningen efter februari månad som på helårsbasis uppvisar ett prognostiserat resultat om -21 mkr, vilket är -35 mkr sämre än budget. Den största avvikelser återfinns inom socialnämndens verksamheter (-14,1 mkr) till följd av konsekvenserna av arbetstidsdirektivet samt nya insatser inom LSS-verksamheten. Redovisning av merkostnader kopplat till arbetstidsdirektivet kommer att ske i särskild ordning efter mars månad. Avvikelsen inom utbildnings- och kulturnämndens verksamhet återfinns främst inom gymnasieskolan (-4,7 mkr). Avvikelsen inom kommunstyrelsen (-4,1 mkr) hänförs till höga kostnader för fjärrvärme, el och vatten inom fastighetsenheten och gatuenheten.

Det noteras att kommunstyrelsens arbetsutskott vid kommande sammanträden kommer att följa upp såväl avvikelserna som de uppdrag som lämnats i samband med behandlingen av 2023 års bokslut.

Ej utfördelade centrala buffertmedel uppgår till 18 mkr efter avdrag för använda och reserverade medel för 2024–2025, vilka uppgår till 11,7 mkr.

Marknadsvärdet för pensionskapitalförvaltningen uppgick vid mars månads utgång till 357,2 mkr. vilket är en ökning med 4,6 mkr sedan årsskiftet.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 45

Taxa-vattenkiosk, Hylte

Dnr 2024/53.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa taxa för abonnemang tekniskt vatten till 750 kr/år inkl. moms, **och att** 250 kr inkl. moms tas ut i avgift för varje extra ”tag” per abonnemang.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-09-13, § 129, att ombudgetera 400 tkr till projekt ”Vattenkiosk i Hylte” för att tillgängliggöra tekniskt vatten vid exempelvis vägarbete eller annan verksamhet där dricksvatten inte är nödvändigt.

Vattenkiosken för tekniskt vatten är nu uppförd och redo att tas i bruk. För att kunna användas behöver den som önskar hämta vatten ha ett abonnemang. Syftet med vattenkiosken är att kunna erbjuda aktörer att hämta vatten för exempelvis ledningsspolning eller vägbyggen utan att behöva hämta dricksvatten från ledningsnätet. Den främsta fördelen med detta är att belastningen på ledningsnätet minskar. Driftskostnaderna för vattenkiosken kan väntas vara små.

För att få tillgång till tekniskt vatten via vattenkiosken behövs en ”tag” för aktivering. Varje abonnemang berättigar till en ”tag”. Om extra ”tag” önskas, exempelvis vid behov av flera eller om en är borttappad, tas en engångsavgift om 250 kr ut. Förhoppningen är att fyra abonnemang tecknas under första året. Taxan kommer att ses över årligen ihop med övriga taxor.

I Markaryd kostar dricksvattnet 12 kr/m³. Med antagandet att halva taxan skulle gälla för tekniskt vatten, skulle detta bli 6 kr/m³, eller ca 40 kr för en full tankbil. Föreslagen årsavgift motsvarar ca 19 tankbilar. Det finns ett stort värde i att tankbilar inte använder ledningsnätet för att fylla på, varför vattenkiosken kommer att bidra till att belastningen på dricksvattnenätet minskar.

Beslutsunderlag

VA-chefens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

VA-chefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 46

Remiss detaljplan för Kv. Uven 5 och 7

Dnr 2023/490.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att inte ha något att erinra mot förslaget.

Bakgrund och sammanfattning

I september 2022 ansökte fastighetsägaren till Uven 5 och 7 om planbesked för prövning av nybyggnation av bostäder samt sammanslagning av fastigheterna. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-07, § 178, att lämna positivt planbesked för att ta fram en ny detaljplan för bostäder för aktuella fastigheter och att pröva den begärda åtgärden i ny detaljplan.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra ny bostadsbebyggelse med möjlighet för centrumverksamhet i markplan, samt att pröva omfattning och utformning av en sådan bebyggelse. Attraktiv boendemiljö med gemensamma ytor och mötesplatser är det vägledande temat vid framtagande av detaljplanen.

Planförslaget avser reglera kvartersmarken till B – Bostäder och C1 – Centrum endast i markplan. Planförslaget föreslår en sammanslagning av Uven 5 och 7 till en fastighet. Inom planområdet föreslås byggnation för 25–30 bostäder med tillhörande gemensamma sociala ytor. Förslaget visar två separata huskroppar. De föreslagna nockhöjderna tillåter tre och fyra våningar. Den lägre byggnaden placeras mot Nygatan och möter villabebyggelsen i tre våningar. Fyravåningshuset mot Järnvägsgatan bidrar till ökad stadsmässighet i området och samspelar med befintliga höjder längs med järnvägsgatan. I västra delen av planområdet föreslås parkering och möjlighet till uppförande av carport, även källarparkering är möjligt. Förslaget medför en effektiv och hållbar markanvändning i ett centralt och kollektivtrafikhärläge. Det centrala läget innebär närhet till goda kommunikationer, service, natur och rekreation vilket skapar goda förutsättningar för en hälsofrämjande livsmiljö.

Efter samråd har följande förändringar gjorts:

- Planbestämmelse om andel plantering har tillförts
- Lagret för gatunamn har tänt och är synligt på plankartan
- Förtydligande i plan- och genomförandebeskrivning vad gäller stadsbild, förorenad mark, trafikbuller, kulturhistorisk bebyggelse och fastighetskonsekvensbeskrivning.

Synpunkter som inte tillgodoses:

- Sänkning av våningshöjd
- Planbestämmelse om fastighetsindelning
- Kontrollmätning av gränser

Genom att ny bebyggelse tillkommer i området bedöms att en tryggare miljö skapas, med fler människor som befolkar de allmänna platser och stråk som finns i området.

Nya bostäder med närhet till kollektivtrafik och gång- och cykelvägar ger barn och ungdomar större möjlighet att röra sig självständigt. Gång- och cykelstråken i det befintliga stråknätet skapar trygga och säkra vägsträckor för barn till omkringliggande områden. Närheten till existerande samhällsservice och kollektivtrafik möjliggör ett hållbart och praktiskt vardagsliv vilket är viktigt ur ett jämställdhetsperspektiv. Föreslagna bostäder är lokaliserade i ett sammanhang som bedöms ha goda förutsättningar för hållbara och jämställda transporter. Närliggande grönområden möjliggör boendemiljöer med god tillgång till rekreation. En behovsbedömning om betydande miljöpåverkan har genomförts. Där har olika riksintressen och värden samt möjlig problematik analyserats. Ett genomförande av planförslaget bedöms ge viss, men inte betydande miljöpåverkan. Fler lägenheter tillskapas i ett centralt läge och det finns goda förutsättningar till hållbara resor. Planen syftar ej till någon ny användning av platsen som kan påverka miljön negativt på något betydande sätt. Kommunen bedömer därför, med vägledning av miljöbedömningsförordningen, att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i Miljöbalken samt Plan- och bygglagen. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2024-02-12, § 22, beslutat godkänna förslaget till samrådsredogörelse avseende ny detaljplan för Uven 5, 7 i enlighet med 5 kap. 17 § Plan- och bygglagen, att godkänna förslaget till granskningshandlingar avseende ny detaljplan för Uven 5, 7 och sända desamma för granskning med standardförfarande i enlighet med 5 kap. 11 § Plan- och bygglagen.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 32, 2024-03-04

Beslut MBN § 22 2024-02-12

Ny detaljplan Uven5, 7

Granskning plankarta

Granskning planbeskrivning

Granskning betydande miljöpåverkan

Samrådsredogörelse

Illustration
PM geoteknik
Dagvatten- och skyfallsutredning
Markteknisk utredning
Trafikbullerutredning

Beslutet expedieras till:

MBN
Planarkitekt



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 47

Revidering av taxebilaga 1

Dnr 2024/55.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till reviderad taxebilaga 1 inom plan- och bygglagen för 2024.

Bakgrund och sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden har taxor inom sitt verksamhetsområde som revideras årligen. Stora delar av miljö- och byggnadsnämndens intäkter bygger på taxor. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnader för den myndighetsutövning som utövas genom berörda lagsstiftningar.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2024-02-12, § 23, beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera nämndens taxebilaga 1 genom att ta bort avgiften för planbesked i tabell 7, eftersom denna avgift ligger inom kommunstyrelsens taxa.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 33, 2024-03-04

Beslut MBN §23, 2024-02-12

Taxebilaga 1 PBL 2024

Beslutet expedieras till:

Ekonomichefen

Miljö- och byggnadschefen

MBN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 48

Ombudgetering av 2023 års investeringsanslag för socialnämnden till 2024 års budget

Dnr 2024/58.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ombudgetera 2 324 000 kr till socialnämndens investeringsbudget för år 2024 i enlighet med redovisningen i ärendet.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har 2024-02-22, § 18, beslutat godkänna anhållan om att ombudgetera 2 324 000 kr till nämndens investeringsbudget för år 2024 i enlighet med redovisningen i ärendet samt att tillsända densamma till kommunfullmäktige för beslut.

Ombudgeteringarna avser medel för:

Hjälpmedel (155 000 kr)

Reinvesteringar i hjälpmedel fortlöper enligt plan.

Sängar (66 000 kr)

Reinvestering i sängar fortlöper enligt plan.

Omklädningsrum säbo (144 000 kr)

Projektet kommer att slutföras under 2024.

Tvättkabinett (1 836 000 kr)

Projektering och planering har pågått under en längre tid och i slutet av 2023 påbörjades installationen. Projektet kommer att slutbesiktigas i början av 2024 och därefter slutfaktureras projektet.

IT (123 000 kr)

Reinvesteringar samt nya digitaliseringsprojekt fortlöper enligt plan.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 34, 2024-03-04

Controllerns tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Ekonomichef
Controller
SN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 49

Ombudgetering av 2023 års investeringsanslag för utbildnings- och kulturnämnden till 2024 års budget

Dnr 2024/59.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ombudgetera 1 616 000 kr till utbildnings- och kulturnämndens investeringsbudget för år 2024 i enlighet med redovisningen i ärendet.

Bakgrund och sammanfattning

Utbildnings- och kulturnämnden har 2024-02-28, § 22, beslutat godkänna anhållan om att ombudgetera 1 616 000 kr till nämndens investeringsbudget för år 2024 i enlighet med redovisningen i ärendet samt att tillsända densamma till kommunfullmäktige för beslut.

Ombudgeteringarna avser medel för:

Färdigställande av Lyckoskogen (506 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Inventarier förskola (182 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Utemiljö förskola (82 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Inventarier skola (370 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Info- och kommunikationsteknik KCM (74 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Digital infrastruktur (130 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Info- och kommunikationsteknik (170 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Spolbar multiarena (93 000 kr)

Planeras slutföras 2024.

Summa projektmedel +1 616 tkr

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 35, 2024-03-04

Beslut UKNAU § 14 2024-02-07

Beslutet expedieras till:

Controller UKN

Ekonomichef

UKN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 50

Undertecknande av kommunens bankutbetalningar

Dnr 2024/74.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att följande personer utses att från och med 2024-03-01 underteckna kommunens bankutbetalningar: Redovisningsekonom Anders Eschricht och ekonomiadministratör Rebecca Hardarsson i förening med redovisningssamordnare Sara Ekelund och samtliga med ekonomichef Christine Jönsson.

Ersättare för ekonomichef är kommunchef Elisabeth Fock eller kommunstyrelsens ordförande Bengt Germundsson,

och att delegationsbeslut KS 2023-01-16, § 10, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Förändringar inom ekonomiavdelningen får som konsekvens att nytt beslut behöver fattas över vilken personal som bemyndigas att genomföra bankutbetalningar för kommunens räkning.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 36, 2024-03-04
Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Ekonomichefen
De utsedda



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 51

Antagande av Biblioteksplan för Markaryds kommun 2024-2027

Dnr 2023/441.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till ”Biblioteksplan för Markaryds kommun 2024–2027” att gälla från och med 2024-03-25,
och att nuvarande Biblioteksplan, antagen av kommunfullmäktige 2020-04-27, § 47, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

En ny ”Biblioteksplan för Markaryds kommun 2024–2027” har under 2023 utarbetats av utbildnings- och kulturnämnden, vilken ska fastställas av kommunfullmäktige.

Nuvarande Biblioteksplan fastställdes av kommunfullmäktige 2020-04-27, § 47, och omfattar åren 2020–2023.

Enligt Bibliotekslag (2013:801) är kommunen huvudman för biblioteksverksamheten. Samma lag slår fast att varje kommun ska utarbeta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument med syfte att klargöra vad som påverkar biblioteksverksamheten i Markaryds kommun och vad kommunen kommer att prioritera de kommande åren genom framtagna utvecklingsområden.

Biblioteksplanen har varit utsänd på remiss under sommaren. Remissvar har inkommit från Centerpartiet i Markaryds kommun, Kristdemokraterna i Markaryds kommun samt Socialdemokraterna i Markaryds kommun.

Efter att ha tagit del av remissvaren har utbildnings- och kulturnämnden 2023-10-04, § 133, beslutat att överlämna ”Biblioteksplan för Markaryds kommun 2024–2027” i samma version som remissutgåvan. Biblioteksverksamheten kommer att arbeta vidare med vissa specifika synpunkter i remissvaren i kommande handlingsplaner som utformas inför varje verksamhetsår.

Ärendet återremitterades av KSAu 2023-10-30, § 169, för redaktionell bearbetning.

Utbildnings- och kulturnämnden har ånyo behandlat ärendet 2024-02-28, § 23, och föreslår kommunfullmäktige ”att anta biblioteksplan för Markaryds kommun 2024–2027 att börja gälla 2024-03-25, och att tidigare biblioteksplan 2020–2023 beslutad av kommunfullmäktige § 47 2020-04-27 då upphör att gälla”.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 37, 2024-03-04

Beslut UN § 23, 2024-02-28

Biblioteksplan för Markaryds kommun 2024–2027

Beslutet expedieras till:

UKN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 52

Antagande av Kulturplan för Markaryds kommun 2024-2027

Dnr 2023/447.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till ”Kulturplan för Markaryds kommun 2024–2027” att gälla från och med 2024-03-25,
och att nuvarande Kulturplan, antagen av kommunfullmäktige 2020-04-27, § 46, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

En ny ”Kulturplan för Markaryds kommun 2024–2027” har under 2023 utarbetats av utbildnings- och kulturnämnden, vilken ska fastställas av kommunfullmäktige.

Nuvarande Kulturplan fastställdes av kommunfullmäktige 2020-04-27, § 46, och omfattar åren 2020–2023.

Kulturplanen har varit ute på remiss under sommaren. Remissvar har inkommit från Centerpartiet, Kristdemokraterna samt Socialdemokraterna.

Efter att ha tagit del av remissvaren har vissa förändringar gjorts, exempelvis har förordet tagits bort och punkterna med de lokala kulturpolitiska målen har utvecklats.

Exempel på regionala och lokala kulturaktörer, redovisningar av kulturföreningar med ekonomiska föreningsbidrag samt redovisning av vilka påverkansmöjligheter och dialogmöten som förekommit har förts över i en bilaga.

Konkretisering av de kulturpolitiska målen kopplat till de olika utvecklingsområdena kommer att ske i de handlingsplaner som utformas inför varje verksamhetsår.

Utbildnings- och kulturnämnden 2023-10-04, § 132, beslutat att överlämna ”Kulturplan för Markaryds kommun 2024–2027” till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendet återremitterades av KSAu 2023-10-30, § 170, för redaktionell bearbetning.

Utbildnings- och kulturnämnden har ånyo behandlat ärendet 2024-02-28, § 24, och föreslår kommunfullmäktige ”att anta kulturplan för Markaryds kommun 2024–2027 att börja gälla 2024-03-25, och att tidigare biblioteksplan 2020–2023 beslutad av kommunfullmäktige § 46 2020-04-27 då upphör att gälla”.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 38, 2023-03-04

Beslut UKN § 24, 2024-02-28

Kulturplan för Markaryds kommun 2024–2027

Beslutet expedieras till:

UKN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 53

Revisionens granskning av nattbemanning inom särskilt boende för äldre

Dnr 2024/37.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna revisionsrapporten med tillhörande yttranden till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

KPMG har på uppdrag av Markaryds kommuns revisorer genomfört en granskning av kommunens nattbemanning på särskilt boende för äldre. Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig planering av nattbemanningen inom särskilt boende för äldre. Vid revisionens besök kunde även konstateras att bemanningen följde fastställt schema och att personalen uppfattade att den var tillräcklig. Utifrån revisionens bedömning och slutsats rekommenderas socialnämnden att ”se över användningen av den vårdstödande tekniken”.

Revisorerna har vid sitt sammanträde 2023-10-11 beslutat att anta revisionsrapporten som sin egen och hemställt om socialnämndens yttrande över rapporten.

Socialnämnden har 2023-11-09, § 134, yttrat sig över rapporten. Av yttrandet framgår att socialnämnden delar revisionens bedömning att lokalernas storlek och utformning inte är ändamålsenliga för dagens behov av vård och omsorg vilket påverkar möjligheten att bemanna på ett effektivt sätt. Socialnämnden arbetar med upphandling av trygghetslarm till de särskilda boendena vilket öppnar upp för inköp av modernare teknik såsom sensorlarm som är utvecklade för att både öka tryggheten för de boende och att effektivisera personalens arbete. Socialnämnden kommer också att påbörja arbetet med att ta fram en rutin för rapportering/informationsöverföring mellan arbetslagen.

Revisorerna har 2024-01-23 noterat i socialnämndens yttrande att nämnden har beaktat granskningens iakttagelser och rekommendationer. Revisionsrapporten med tillhörande yttranden skickas därmed till kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att kommunfullmäktige i samband med antagandet av Alliansens förslag till 2023 års budget 2022-11-28, § 121, noterat följande uppdrag:

”Digitaliseringen inom alla verksamheter måste intensifieras. Redan i 2021 års investeringsbudget finns 5 mkr avsatt för detta ändamål. Satsningen fortsätter även 2023. Digitaliseringen är den kanske enskilt viktigaste åtgärden för att frigöra personal till andra uppgifter och därför en prioriterad satsning för att säkra personalförsörjningen inom framför allt våra kärnverksamheter.”

Motsvarande uppdrag har skrivits in i den budget som kommunfullmäktige antog 2023-11-27, § 172. Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-26, § 6, att ombudgetera ej förbrukade investeringsmedel från 2023 till kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024. Av beslutet framgår att det vid detta tillfälle fanns 5,1 mkr avsatta i en digitaliseringspott.

Arbetsutskottet noterar att det således finns ett tydligt politiskt uppdrag, åtföljt av avsatta ekonomiska medel, för att intensifiera arbetet med att ta tillvara digitaliseringens möjligheter inom samtliga förvaltningar.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 39, 2024-03-04

Revisionens svar

Verksamhetschef verkställighets tjänsteskrivelse

Yttrande

Revisionsrapport

Revisionsberättelse

Beslut SN § 134, 2023-11-09

Beslut SNAU §209, 2023-11-02

Beslutet expedieras till:

Verksamhetschef verkställighet

Revisionen

SN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 54

Personuppgiftsincidenter 2024

Dnr 2023/507.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelseförvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje kommunstyrelse-sammanträde. De personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet redovisas i förteckningen ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”.

Under perioden 2024-02-01—2024-02-29 har en personuppgiftsincident rapporterats för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse
Förteckning ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”

Beslutet expedieras till:

Informations säkerhetsamordnaren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 55

Återrapportering externa uppdrag

Dnr 2023/508.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande (KD) informerar om

- Verksamhetsrapport januari 2024, SSAM
- Styrelsemöte MIBAB den 13 februari
- Vänortsbesök i Bytów den 22-24 februari
- Kommunstyrelsens årliga dialog med revisionen den 27 februari

Kommunstyrelsens vice ordförande (M) informerar om

- Regionalt strategiskt råd den 24 februari



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 56

Allmän information och dialog

Dnr 2023/509.KS

Beslut

I ärendet fattas inga beslut.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet finns inget att rapportera.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-03-12

KS § 57

Delegeringsbeslut 2024

Dnr 2023/510.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Delegeringsbeslut anställningar J4 2024-02-01—2024-02-29
2. Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd K1 2024-02-01—2024-02-29
3. Delegeringsbeslut teknisk handläggare C1, D21, G2, G4 2024-02-01—2024-02-29

Signering

Detta är en signeringssida tillagd till originaldokumentet.

Valideringslänk: <https://signering.markaryd.se/validate>