

Riktlinjer för mobiltelefoni och datatrafik inom Markaryds kommun

Beslut om innehav

Beslut om innehav fattas av respektive budgetansvarig chef, eller befattningshavare som av denne getts befogenhet att besluta i ärendet.

Inköp av mobiltelefon och surfplatta, och tecknande av abonnemang för densamma, ska ske genom avrop mot för kommunen tecknat ramavtal med leverantör. Här anges även vilka mobiltelefoner och surfplattor som får köpas in.

Abonnemang ska tecknas via den operatör som kommunen har gällande avtal med.

Kostnader

Kostnad för abonnemang, samtal och övriga kostnader, såväl inköp som drift, ska bekostas av respektive verksamhet.

Beslutsattest för inköp och drift av mobiltelefon får inte ske av den huvudsaklige användaren.

Vid anmärkningsvärt höga kostnader för samtal och datatrafik rapporteras detta av växel/mottagningsattestant för fakturan till respektive chef, som ansvarar för att den enskilde använder mobiltelefonen eller surfplattan på ett godtagbart sätt.

Användning i tjänsten och privat

Markaryds kommuns policy för internetanvändning, antagen av kommunfullmäktige 2007-03-29, gäller även för tjänstetelefon och läsplatta.

Mobiltelefon och surfplatta är ett redskap i tjänsten och är kommunens egendom. Det är användarens ansvar att dessa förvaras säkert ur stöld- och skadesynpunkt. Detta gäller även samtliga tillhörande koder.

Uppgift om innehav av mobiltelefon och aktuellt telefonnummer ska vara känt hos kommunens växel och inom den egna verksamheten. Ansvaret att underrätta och uppdatera information vilar på arbetsledande chef.

Ur trafiksäkerhetssynpunkt får samtal i mobiltelefon i samband med bilkörning inte ske utan handsfree/Bluetooth-handsfree.

Användaren ansvarar för att förlust av utrustning omgående anmäls till kommunens växel så att spärr mot obehörig användning sker.

Förlust av mobiltelefon ska anmälas till kommunens växel samt polisanmälas skyndsamt av användaren.

Om en användare missbrukar användningen av sin mobiltelefon eller surfplatta ansvarar respektive chef för att lämplig åtgärd vidtas.

Mobiltelefon ska endast användas restriktivt vad gäller privata samtal. Kommunen har erbjudit sina anställda med mobiltelefon i tjänsten att mot ett löneavdrag om 25 kronor per månad använda denna även privat.

Det är varje medarbetares ansvar att använda telefonen för privata ändamål med gott omdöme. Privata samtal och surf för privata ändamål på tjänstetelefonen ska vara i paritet med det månatliga löneavdraget. Datamängden på varje abonnemang är anpassad för användande i tjänsten. Om mer datamängd måste köpas ska den enskilda medarbetaren stå för kostnaden, om det inte kan påvisas att denna tagit slut inom tjänsten.

Det är inte tillåtet att ringa betalsamtal eller andra betaltjänster för privat bruk. Det är inte heller tillåtet att ringa eller surfa med mobiltelefon och surfplatta utomlands för privata ändamål, om det innebär en kostnad för kommunen. I tjänsten är det tillåtet då arbetet kräver detta.

Upphörande av innehav

Mobiltelefon och surfplatta ska vid anställningens slut återlämnas senast vid sista anställningsdagen. Detta gäller även om användaren får ändrad befattning som innebär att det inte längre är nödvändigt med innehav av utrustningen.

Ansvarig chef ombesörjer att meddela IT-enheten samt växeln att uppsägning ska ske.