

Tid och plats	2024-02-13, Åsasalen, 09:00-16.30 Ajournering kl. 09.55-10.10, 12.10-13.00, 14.50
Tjänstgörande Ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordf. Caroline Lindbergh (KD) Jan Fritjofsson (KD) Jörgen Johansson (KD) Elin Svensson (M) Sven Jansson (C), tjänstgörande ersättare för Maria Asplund (C) Joakim Pohlman (S) Ingrid Sundman (S) Andreas Holmgren (S) Erika Fernestam (SD), tjänstgörande ersättare för Heino Johannesson (SD) §§ 17–36 Michael Gotte (SD)
Ersättare	Ingegerd Lenander (KD) Svens Erik Dahlström (KD) Niels af Trolle (KD) Vivian Graff (S) Ros-Marie Jönsson Neckö (S) §§ 17–24 Maher Alholaybi (S)
Övriga närvarande	Elisabeth Fock, kommunchef Daniel Linarés, förvaltningschef AIF §§ 17–24 Susanne Appelberg, förvaltningschef UKF §§ 17–18 John Karlsson, näringslivschef §§ 17–18 Asim Serdarevic, förvaltningschef teknisk förvaltning §§ 17–38 Siv Modée, miljö- och byggchef §§ 17–18 Caroline Nilsson, verksamhetsutvecklare teknisk förvaltning §§ 17–18 Pontus Karlsson, IT-chef § 19 Christine Jönsson, tf. ekonomichef §§ 19–38 Matilda Mårs, informations säkerhetsamordnare § 20 Cajsa Andersson, kommunikationsstrateg § 21 Marie Larsson, kommunsekreterare

Justerare Joakim Pohlman

**Datum för
justering** 2024-02-16 Paragrafer: 17–38

Underskrifter

Sekreterare Marie Larsson

Ordförande Bengt Germundsson

Justerare Joakim Pohlman

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-02-13		
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-16	Datum då anslaget tas ned:	2024-03-08
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt		

Underskrift

.....
Marie Larsson

Ärendeförteckning

- Val av justeringsperson
- § 17 Godkännande av dagordning
- § 18 Strömsnäsbruk 2030
- § 19 Åtterrapporering av översyn och åtgärdande av teknisk utrustning
- § 20 GDPR - rutiner och mallar
- § 21 Årsredovisning för kommunstyrelsens verksamheter 2023
- § 22 Ombudgeteringar av 2023 års investeringsanslag för kommunstyrelsen till 2024 års budget
- § 23 Detaljbudget
- § 24 Attestliggare
- § 25 Information-Lag om offentlig upphandling
- § 26 Antagande av VA-policy och VA-handlingsplan
- § 27 Förslag till informationssäkerhetspolicy för Markaryds kommun
- § 28 Fördelning av inkomna elstödsmedel 2023
- § 29 Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2024
- § 30 Förslag till arvode vid vigsel
- § 31 Förordnande av skolchef vid Lärcentrum Markaryd (Vuxenutbildningen)
- § 32 Kommunikationspolicy
- § 33 Svar på motion - "Utvärdering av handlingsplan som stöd för särbegåvade elever" från Lars-Peter Olsson (SD), Marianne Blomqvist (SD) och Lars Haraldsson (SD)
- § 34 Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, Q4/2023
- § 35 Personuppgiftsincidenter 2024
- § 36 Åtterrapporering externa uppdrag
- § 37 Allmän information och dialog
- § 38 Delegeringsbeslut 2024



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 17

Godkännande av dagordning

Dnr 2023/504.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 18

Strömsnäsbruk 2030 – strategisk diskussion

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-11, § 79, i samband med slutredovisningen till Delegationen mot segregation bland annat att, i enlighet med slutrapporten, ställa sig bakom att det fortsatta trygghetsarbetet i huvudsak organiseras enligt det föreslagna visionsdokumentet ”Samhällsgemenskap Strömsnäsbruk/Traryd, en del av Vision 2030”.

I syfte att uppnå det övergripande målet ”*Samhörigheten och tryggheten ska öka hos alla som bor och verkar i Markaryds kommun*” har kommunfullmäktige 2022-11-28, § 121, beslutat att avsätta totalt 16,4 mkr från tidigare reserverade integrationsmedel till en kraftfull satsning på förebyggande arbete under 2023–2025.

Denna satsning ska ske förvaltningsövergripande och i nära samverkan mellan kommunens förvaltningar. Medlen ska användas för utveckling och ska stödja de redan pågående processer som sker inom ramen för ”Strömsnäsbruk/Traryd Vision 2030”, med tydligt fokus på tidiga och främjande insatser för barn och ungas livsvillkor. Satsningen förväntas gynna hela kommunen och arbetet med vår sociala hållbarhet. Behovet av trygghetsskapande insatser är dock särskilt påtagligt i norra kommundelen. Kommunens myndighetsutövning och utövare av denna ska vara mer synlig och nära kommuninvånarna i norr, med målsättning att skapa goda, naturliga och självklara relationer. Samverkan såväl inom kommunens verksamheter som med externa aktörer, som föreningsliv och polis, behöver därför ske på plats.

För att lyckas är det av yttersta vikt att samtliga nämnder och förvaltningar arbetar för att minska utanförskapet och främja en god samhällsgemenskap. Detta arbete ska ske nära kommuninvånarna, vara synligt och långsiktigt, samt i huvudsak inriktas på åtgärder inom de olika delområdena.

Vid den senaste redovisningen till kommunstyrelsen 2022-12-06, § 188, informerade kommunchefen om den nya processorganisation som tagits fram med de tre fokusområdena Trygghet, Tillväxt och Tillsammans. Som

genomgående aktiviteter inom samtliga fokusområden finns Kommunikation och Platssamverkan.

Dagens sammanträde:

Kommunchefen och förvaltningschef AIF inleder med en redovisning av arbetet med den sociala hållbarheten. Arbetet har resulterat i en positiv förflyttning inom målområdena arbetslöshet, självförsörjande hushåll, kommunikationsstrategi, känsla av otrygghet samt trångboddhet. Det kvarstår att även arbeta för en ökad trygghet i skolan samt att öka antalet behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram.

Nya medel har sökts från Tillväxtverket, varvid kommunen tilldelats 2,3 mkr för att arbeta för att minska äldres ensamhet samt att utveckla de estetiska värdena i den norra kommundelen. Arbetet kommer under 2024 att fortsätta inom de tre fokusområdena Trygghet, Tillväxt och Tillsammans, där kommunikation blir en genomgående aktivitet. Den tidigare avgränsningen till platssamverkan kommer nu att utvidgas till att innefatta all kommunal verksamhet.

Förvaltningschef teknisk förvaltning, miljö- och byggchefen, näringslivschefen och verksamhetsutvecklare teknisk förvaltning informerar därefter om utvecklingsarbetet i Traryd (Tovhultsområdet), det pågående arbetet med projekt Strömsnässkolan, genomförda och planerade aktiviteter kopplade till fysiska miljöer, trygghetskapande åtgärder samt arbetet med fysiska miljöer i form av förfallna byggnader, ovårdade tomter samt trafiksäkerhet.

Det noteras att ett visst intresse föreligger från externa intressenter att förvärva fastigheter i den norra kommundelen, vilket föranlett kommunledningen att agera i syfte att motverka överlåtelser till oseriösa fastighetsägare. Detta arbete kommer att fortsätta inom ramen för målsättningen att förhindra välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan.

Förbättring av det estetiska intrycket av infarten till Strömsnäsbruk från E4:an har i medborgardialoger lyfts som en prioriterad åtgärd. Området kommer att ingå som kommunens bidrag i Region Kronobergs arbete med BY2030, som handlar om att förbättra livet på landet tillsammans med de som bor och verkar här, akademien och kommunen. Målsättning är att skapa en attraktivare omgivning, tryggare miljö samt ett rent och vårdat intryck som upplevs välkomnande.

Näringslivschefen ger en aktuell lägesbild för "Projekt Dalaplan" som omfattar de centrala delarna av Strömsnäsbruk. Diskussioner förs med Strömsnäsbruks Samhällsförening om utvecklingen och framtiden för Folkets hus-fastigheten, samt med ett par andra fastighetsägare i syfte att

möjliggöra expansion av befintliga centrumverksamheter. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att kommunledningen fortsätter dessa samtal och i särskild ordning återrapporterar hur planeringen fortskrider.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef
Förvaltningschef AIF
Förvaltningschef teknisk förvaltning
Näringslivschef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 19

Återrapportering av översyn och åtgärdande av teknisk utrustning

Dnr 2023/428.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-10, § 177, på förslag från kommunstyrelsens ordförande att ge IT-enheten i uppdrag att, genom kommunchefens försorg, se över och åtgärda den tekniska utrustningen i kommunhusets sammanträdesalar med avseende på tillgänglighet för personer med syn- och hörselnedsättning.

Dagens sammanträde:

IT-chefen informerar att samtliga möteslokaler nu har setts över och att alla system för ljud och bild är uppdaterade. Vad gäller bättre synbarhet finns möjlighet att koppla upp presentationer genom den tekniska utrustning som kommunen tillhandahåller för de förtroendevalda.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 20

GDPR - rutiner och mallar

Dnr 2023/526.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en PUA tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till integritetsmyndigheten (IMY) ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelseförvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Registerförteckning är ett register över kommunens personuppgiftsbehandlingar. Det medför att PUA har en översikt över personuppgiftsbehandlingarna samt information kopplad till behandlingen.

GDPR ställer även krav att kommunen har en registerförteckning. Vidare kräver Integritetsskyddsmyndigheten att registerförteckningen är uppdaterad.

För att säkerställa att Markaryds kommun arbetar systematiskt med personuppgiftsincidenter och registerförteckningen har rutiner upprättats. För att underlätta arbetet med personuppgiftsincidenter och registerförteckningen för Markaryds kommuns medarbetare har även instruktioner, mallar och lathundar skapats.

Dagens sammanträde:

Informations säkerhetsamordnaren informerar om gällande regelverk och de framtagna dokumenten. Information kommer även att ges till övriga nämnder, eftersom varje nämnd är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom respektive nämnds verksamhet. Det noteras att ansvaret för att uppmärksamma en personuppgiftsincident även åvilar de förtroendevalda. En digital utbildning i frågan finns att ta del av under Infocaption på kommunens interna webbplats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rutiner för personuppgiftsincident

Instruktion för hantering av personuppgiftsincident

Mallar personuppgiftsincident

Rutin för registerförteckning

Lathund för registerförteckning

Beslutet expedieras till:

Informations säkerhetsamordnaren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 21

Årsredovisning för kommunstyrelsens verksamheter 2023

Dnr 2024/19.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kommunstyrelsens årsredovisning för 2023,
och att överlämna densamma till bokslutsberedningen.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger en sammanställning av de handlingar som ingår i kommunstyrelsens årsredovisning för 2023.

Kommunstyrelsen redovisar i driftredovisningen vid årets slut ett överskott på + 2 995 tkr, varav kommunstyrelseförvaltningen + 1 337 tkr, tekniska förvaltningen - 3 426 tkr och arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen + 5 084 tkr.

Inom kommunstyrelseförvaltningen är de främsta orsakerna till överskottet vakanshållning av tjänster, samt extern finansiering av vissa insatser och delar av tjänster. Inom teknisk förvaltning härrör underskottet bland annat från minskade intäkter från annan myndighet, större räddningsinsatser vid bränder samt högre mediakostnader (energi). Inom arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen beror överskottet på genomförda anpassningar inom Lärcentrum Markaryd (vuxenutbildningen) utifrån rådande behov, en stabil nivå avseende ekonomiskt bistånd samt extern finansiering av vissa insatser och delar av tjänster.

Kommunstyrelsen redovisar i investeringsredovisningen vid årets slut ett överskott på + 151 184 tkr varav kommunstyrelseförvaltningen + 11 353 tkr, tekniska förvaltningen + 139 804 tkr och arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen + 27 tkr. Överskotten beror generellt på att investeringsprojekt påbörjats, men inte slutförts under året alternativt senarelagts av olika skäl. Stora delar av resterande medel kommer begäras ombudgerade till 2024 års investeringsbudget.

Samtliga mål är under 2023 betraktas som delvis uppfyllda. Kopplat till trygghet är samtliga målvärden i indikatorerna, förutom ett, uppnådda. I indikatorer hämtade från medborgarundersökningen identifieras en positiv utveckling när det gäller skadegörelse, men målvärde för hur medborgare upplever skötseln av allmänna platser uppnås ej. Synligheten i våra kommunikationskanaler har förbättrats sedan 2022. Upplevd samhörighet

och upplevd igenkänning av information kring trygghets- och samhörighetsfrågor har mätts på ett nytt sätt 2023 varför en utveckling jämfört med tidigare är svår att bedöma, dock har vi en bättre bild av vårt nuläge i och med årets mätning.

I den interna kontrollen identifieras avvikelser inom både ekonomi- och HR-området, vilka respektive avdelning hanterar samt arbetar med för att förebygga i framtiden.

Dagens sammanträde:

Kommunstyrelsens förvaltningschefer redogör för sina respektive ansvarsområden.

Tf. ekonomichefen och kommunikationsstrategen redogör för kommunstyrelsens bokslut.

Beslutsunderlag

Årsredovisning-bildspel

Tf. ekonomichefens tjänsteskrivelse

Årsredovisning kommunstyrelsen 2023

Bilaga 1 SSAM-uppföljning avfallsplan 2022

Bilaga 2 Upplevd igenkänning av information

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 22

Ombudgeteringar av 2023 års investeringsanslag för kommunstyrelsen till 2024 års budget

Dnr 2024/48.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ombudgetera 109 742 tkr från investeringsår 2023 till kommunstyrelsens investeringsbudget 2024.

Bakgrund och sammanfattning

Under år 2023 har kommunstyrelsen haft 104 budgeterade investerings- och exploateringsprojekt till ett budgeterat belopp (inklusive ombudgetering) på 212 847 tkr. Av dessa är 42 pågående/utrymme ej nyttjat. För att kunna fullfölja de tidigare

beslutade investeringsprojekten äskas överföring av investeringsutrymme om 109 742 tkr från budget 2023 till budget 2024. I ärendet föreligger en sammanställning över de projekt som begärs ombudgeterade i bilaga "Ombudgetering investeringar KS 2023".

Dagens sammanträde:

Förvaltningschef teknisk förvaltning och tf ekonomichef redogör för ärendet.

Kommunstyrelsen konstaterar att investeringsvolymen, även efter ytterligare prioriteringar, är fortsatt hög. Under året kommer därför en löpande redovisning av status kring de olika investeringsprojekten att lämnas till kommunstyrelsen, vilket möjliggör en kontinuerlig uppföljning och omprioritering.

Beslutsunderlag

Tf. ekonomichefens tjänsteskrivelse
Bilga ombudgetering investeringar KS 2023

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef
Förvaltningschef teknisk förvaltning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 23

Detaljbudget

Dnr 2024/25.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa förslaget till budget 2024 och EFP 2025–2027 för kommunstyrelsen inklusive mål och tjänstegarantier.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2023-11-27, § 172, fastställt en rambudget för organisationens nämnder, en investeringsbudget för 2024 samt en ekonomisk flerårsplan (EFP) 2025–2027. I ärendet föreligger ett förslag till detaljbudget 2024 för kommunstyrelsens verksamheter.

Kommunstyrelsens externa driftsbudget uppgår för 2024 till 210 582 tkr, fördelat med 51 310 tkr för kommunstyrelseförvaltningen, 132 474 tkr för teknisk förvaltning samt 26 798 tkr för arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen.

Kommunstyrelsen har vidare arbetat fram nämndmål med indikatorer och målvärde och en översyn av tjänstegarantierna har skett.

Dagens sammanträde:

Det noteras att detaljbudgeten förhandlats 2024-01-31 enligt MBL 11 §.

Beslutsunderlag

Tf. ekonomichefens tjänsteskrivelse
 Kommunstyrelsens budget 2024 EFP 2025–2027
 Ny pro investeringar TF inkl. sammanställning ombudgeteringar
 Förhandlingsprotokoll MBL 11
 Presentation detaljbudgetförslag KS 2024

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichefen
 HR-chefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 24

Uppdatering av attestliggare 2024 för kommunstyrelsen

Dnr 2024/24.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa förslaget till reviderad attestliggare för kommunstyrelsens verksamheter att gälla från och med 2024-01-01,
och att nuvarande attestliggare, fastställd av kommunstyrelsen 2023-08-18, § 136, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger förslag till förändringar i attestliggaren 2024 för kommunstyrelsens verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen och teknisk förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-18
Attestliggare KS 2024

Beslutet expedieras till:

Tf. ekonomichef
Redovisningsekonom
Controller KS



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 25

Information-Lag om offentlig upphandling

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun har genomfört en upphandling avseende nybyggnad av en förskola, Förskola inre Hansens Backe. Upphandlingen har genomförts genom ett öppet förfarande och tilldelningsgrunden har varit det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i förhållande till pris. Tilldelningsbeslut i Upphandlingen meddelades den 15 januari 2024. Av utvärderingsprotokollet framgår att elva anbud har lämnats i upphandlingen. Det vinnande anbudet, Scandinavian Building Construction AB ("SBC"), lämnade ett anbudspris om 55 760 801 SEK medan Lagans Byggnads lämnade ett anbudspris om 58 812 000 SEK. Eftersom SBC hade lägst anbudspris tilldelades SBC kontraktet. Lagans Byggnads lämnade det andra lägsta anbudet och placerades därför på andra plats.

Lagans Byggnads har 2024-01-29 överklagat upphandlingen till förvaltningsrätten och yrkar att upphandlingen ska rättas på så vis att det sker en ny utvärdering varvid anbudet från SBC inte beaktas. I överklagandet anförs skälen därtill.

Dagens sammanträde:

Förvaltningschefen för teknisk förvaltning redogör för ärendet samt informerar både om de grundläggande krav kommunen är skyldig att följa enligt LOU, Lagen om offentlig upphandling, samt de villkor som inte får sättas upp av konkurrensbegränsande skäl. Vidare redovisas de delar som ingår i ett förfrågningsunderlag samt hur den efterföljande utvärderingen går till.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 26

Antagande av VA-policy och VA-handlingsplan

Dnr 2023/81.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta VA-policyn och gälla från och med 2024-03-01.

Kommunstyrelsen beslutar

att, för egen del och under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar anta VA-policyn, anta VA-handlingsplanen att gälla från och med 2024-03-01.

Bakgrund och sammanfattning

Arbetet med att ta fram en VA-plan startade 2022 och den första delen, VA-översikten, godkändes av kommunstyrelsen 2023-08-15. Nästa steg i processen är framtagande av VA-policyn som syftar till att visa den politiska visionen för hur VA i kommunen ska utvecklas framöver. En grupp bestående av förtroendevalda och tjänstemän tillsattes för detta och ett förslag till VA-policy arbetades fram. Baserat på förslaget tog tjänstemännen fram en VA-handlingsplan som är den sista delen i VA-planen. Med dessa sista två delar är VA-planen färdigställd och kommer att vara styrande för kommunens fortsatta arbete med VA-frågor.

VA-policyns uttryck för kommunens visioner har styrt utformningen av VA-handlingsplanen. Syftet med VA-handlingsplanen är inte att i detalj visa allt som ska göras, utan i grova drag få med delar som har stor inverkan på verksamheten. Projekt som berör den kommunala vattenförsörjningen är på grund av sekretess inte med i VA-handlingsplanen, men inkluderas i den ekonomiska planeringen.

Arbetet med VA-planen har skett parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen. Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) kräver att varje kommun har antagit en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen kan förenklat beskrivas som den del av VA-planen som läggs ut för samråd och granskning. Efter det att kommunfullmäktige antagit VA-policyn och VA-handlingsplanen är Markaryds kommuns VA-plan färdig. Därefter ska slutligen även vattentjänstplanen fastställas av kommunfullmäktige, vilket kommer att ske under våren 2024.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 6, 2024-02-05
Enhetschefens tjänsteskrivelse 2024-01-15
VA-Policy, del 2 2024-01-15
VA-Handlingsplan, del 3 2024-01-23
VA-Översikt, del 1
Sammanfattning VA-översikt
Bilaga 1, VA- och vattentjänstplan
Bilaga2, Möjliga LAV6-områden
Bilaga 3, Ordlista

Beslutet expedieras till:

Teknisk chef
Enhetschef VA
Enhetschef Miljö och bygg



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 27

Förslag till informationssäkerhetspolicy för Markaryds kommun

Dnr 2020/20.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till reviderad "Informationssäkerhetspolicy för Markaryds kommun" att gälla från och med 2024-03-01, **och att** nuvarande informationssäkerhetspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2020-02-24, § 4, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Markaryds kommun är ansvarig för stora mängder information, vilket gör att hanteringen av denna information är ett viktigt och väsentligt arbete. Bristar i arbetet kan exempelvis leda till att information förloras, förvanskas eller stjäls. Det kan vidare leda till en negativ påverkan på förtroendet för kommunen. Det är därför av vikt att ha ett systematiskt informationssäkerhetsarbete för att kunna förebygga detta. Informationssäkerhetspolicyn möjliggör ett systematiskt arbete utifrån vägledning i kommunens arbete med informationssäkerhet.

Informationspolicyn ska revideras var fjärde år för att hållas uppdaterad. Det nu föreliggande förslaget innehåller ett antal ändringar och tillägg av främst redaktionell karaktär.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-01-02

Revideringsförslag: informationssäkerhetspolicy

Beslutet expedieras till:

Informationssäkerhetsamordnaren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 28

Fördelning av inkomna elstödsmedel 2023

Dnr 2023/442.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utbetala 103 562 kr av inkomna elstödsmedel 2023 som, i enlighet med utredningen i ärendet, fördelas till Markaryds Idrottsförening (37 757 kr), Strömsnäsbruks Idrottsförening (41 838 kr), Traryds Idrottsförening, (22 562 kr) samt Föreningen Gamla skolan (1 405 kr),

och att notera att 1 178 387 kr av inkomna elstödsmedel 2023 reglerats som kompensation till VA-enheten i enlighet med den fördelning som redovisats i ärendet.

Bakgrund och sammanfattning

Under 2023 mottog Markaryds kommun 6 163 813 kr i statligt elstöd baserat på de 146 elanläggningar som kommunen står som anläggningsägare till.

Utbildnings- och kulturnämnden har 2023-10-04, § 131, beslutat att skicka vidare förfrågan till kommunstyrelsen angående elstöd till föreningar som under 2023 haft kostnader för el. En liknande förfrågan till kommunstyrelsen har även inkommit 2023-09-19 från Kulturföreningen Gamla skolan.

Verksamheternas kompensation för ökade elkostnader har framför allt gjorts genom budgetkompensation, varför merparten av det inkomna stödet inte ska fördelas ut. Undantaget är VA-verksamheten som är självfinansierad och där en budgetkompensation inte får en reell funktion. VA-taxekollektivet ska vara självförsörjande och bör därför få del av det inkomna elstödet. I ärendet finns en sammanställning över de elanläggningar som avser VA-verksamheten och elstödet kopplat till dessa. Kalkylen visar att VA-verksamheten ska kompenseras med 1 178 387 kr.

I några fall fakturerar kommunen elkostnaden till hyresgäster och i dessa fall föreslås att kunden ska få del av elstödet. Det gäller:

- Markaryds Idrottsförening, MIF; 37 757 kr
- Strömsnäsbruks Idrottsförening SIF; 41 838 kr
- Traryds Idrottsförening, TIF; 22 562 kr
- Föreningen Gamla skolan (gäller gula huset); 1 405 kr

Hyresgäster vid boende (SÄBO och LSS) faktureras i vissa fall elkostnader enligt avtalat fast pris för elförbrukning eller genom att det ingår ospecificerat i hyran. I dessa fall har prisfluktuationerna inte påverkat slutkunden utan kommunen har stått för hela risken, varför hyresgästen i dessa fall föreslås inte ska kompenseras.

Hyresgästerna i lägenheterna på Mjärydsvägen har egna elabonnemang. Dessa hyresgäster har därför erhållit det statliga elstöd direkt.

I ett fall har kommunen fått del av elstöd som hyresgäst, genom att företaget MIBAB har betalt ut 69 568,19 kr av det inkomna elstödet till kommunen.

Föreslagna fördelningar föreslås finansieras genom det inkomna elstödet.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 14. 2024-02-05

Tjänsteskrivelse controller teknisk förvaltning

Beslut UKN § 131, 2023-10-04

Bilaga 1 Elstöd till föreningar

Bilaga 2 Elstöd till VA-verksamheten

Beslutet expedieras till:

Nämndsekreterare UKN

Controller UKN

Ekonomichef

Kultur och fritidschef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 29

Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2024

Dnr 2024/20.KS

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utbetala partistöd för 2024 till Kristdemokraterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Moderaterna och Vänsterpartiet enligt redovisat förslag,

och att inte betala ut partistöd för 2024 till Centerpartiet, med motivering att skriftlig redovisning och granskningsintyg inte inkommit inom stipulerad tid.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-27, § 66, om nu gällande regler för partistöd. Reglerna fastslår att varje parti som efter valet finns representerat i fullmäktige skall äga rätt till partistöd med en del grundstöd och en del baserat på antalet mandat i fullmäktige.

I sammanhanget bör erinras om att i kommunens regler för partistöd anges i § 4 att ”En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 4 kap. 29 §. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg”.

I reglernas 5 § anges bl a att ”Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.” Redovisning ska lämnas in till kommunstyrelsen senast 30 juni året efter bidragsåret.

Redovisningar lämnades in senast 30 juni 2023 av Kristdemokraterna (2023-02-15), Socialdemokraterna (2023-02-23), Moderaterna (2023-04-05) och Sverigedemokraterna (2023-06-27). Centerpartiets redovisning inkom 2024-08-24. Partiernas granskningsrapporter av hur kommunalt partistöd använts under 2022 har redovisats till kommunfullmäktige 2023-09-25, § 115.

Vänsterpartiet har inte lämnat in någon granskningsrapport för 2022, eftersom partiet inte var representerat i kommunfullmäktige det aktuella året och därför inte uppbar något partistöd för det aktuella redovisningsåret 2022.

Beräkningsunderlag för partistöd 2024

Parti	Grundstöd, kr 30% av prisbas- beloppet*	Mandatstöd, kr 25% av prisbas- beloppet* per mandat (antal mandat inom parentes)	Summa, kr
Kristdemokraterna	17 190	186 225 (13)	203 415
Socialdemokraterna	17 190	128 925 (9)	146 115
Sverigedemokraterna	17 190	100 275 (7)	117 465
Moderaterna	17 190	42 975 (3)	60 165
Centerpartiet	17 190	28 650 (2)	45 840
Vänsterpartiet	17 190	14 325 (1)	31 515
Totalt	103 140	501 375 (35)	604 515

*Prisbasbeloppet 2024 = 57 300 kr

Utbetalningen följer fastställd rutin och ryms därmed inom fastställd budgetram.

Arbetsutskottets beredning:

Det noteras att Centerpartiet, trots påminnelser, inte lämnat in en skriftlig redovisning samt granskningsintyg inom stipulerad tid.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Ekonomiadministratören



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 30

Förslag till arvode vid vigsel

Dnr 2023/427.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att arvoda vigselförrättare, som ej är arvoderad förtroendevald med 40% eller mer, med 380 kronor per vigsel samt reseersättning inom Markaryds kommun enligt vad som framgår av pkt 2:6:2 i gällande arvodesreglemente,

och att arvodesfrågan återigen aktualiseras när riksdagen låtit se över förutsättningarna för en höjning och fattat beslut om densamma.

Bakgrund och sammanfattning

Bengt-Göran Söderlind, av länsstyrelsen utsedd borgerlig vigselförrättare, har i skrivelse 2022-12-21 föreslagit att ett kommunalt arvode införs till borgerlig vigselförrättare. Ersättningen föreslås uppgå till 500,- kr/vigsel och ska utgå till vigselförrättare som ej är förtroendevald. Vidare föreslås att det undersöks om en lämplig lokal för vigslar i Markaryds kommun.

Enligt 4 kap. 3 § första stycket punkt 2 i äktenskapsbalken (1987:230) är det länsstyrelsen som är behörig att förordna vigselförrättare. Vigselförrättarna är alltså inte förtroendevalda enligt kommunallagen utan innehar ett statligt uppdrag. Kommunernas behov ligger till grund för hur många vigselförrättare som utses av länsstyrelsen och vanligtvis nomineras dessa efter val i kommunfullmäktige. Av de tre vigselförrättare som länsstyrelsen utsett i Markaryds kommun, är en särskilt förordnad och inte nominerad till uppdraget av kommunen.

Ersättningen till vigselförrättare betalas ut av staten och regleras i förordning (2009:263) om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare. I förordningen framgår att en borgerlig vigselförrättare har rätt till ersättning med 110 kronor för varje förrättad vigsel. Har vigselförrättaren samma dag förrättat fler än en vigsel utgår en ersättning på 30 kronor för varje vigsel utöver den första. Beloppet på den statliga ersättningen har varit oförändrat under många år. Riksdagen har med anledning av en motion (2023/24:1053) nyligen beslutat att om att se över möjligheten att höja ersättningen till vigselförrättare, eftersom ersättningen har varit oförändrad under mycket lång tid.

Vigselförrättaren kan begära ersättning för resekostnader om vigseln ska hållas på en annan plats än den som kommunen erbjuder. Sådana utgifter

ersätts inte av staten utan får vanligtvis lösas genom en överenskommelse med paret som ska vigas. Flera kommuner, främst större kommuner, har valt att arvoda vigselförrättarna utöver den statliga ersättningen. En del kommuner tar även ut en avgift av dem som ska vigas.

Det kan naturligtvis ifrågasättas om kommunen ska svara för arvodeskostnader till något som primärt är en statlig angelägenhet. Det är dock uppenbart att den nuvarande ersättning som staten tillhandahåller inte står i rimlig proportion till den arbetstid uppdraget som borgerlig vigselförrättare kräver. Detta är särskilt märkbart för de vigselförrättare som inte är kommunalt förtroendevalda och således inte kan utföra någon del av uppdraget inom ramen för ett kommunalt förtroendeuppdrag.

Det förslag till kommunalt arvode som Söderlind framlagt är att anse som skäligt. I det fall Markaryds kommun nu tar beslut om kompletterande ersättning bör ersättningsfrågan återigen aktualiseras när riksdagen låtit se över förutsättningarna för en höjning och fattat beslut om densamma.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-12-18, § 199, återremittera ärendet för fortsatt beredning.

Arbetsutskottets beredning:

I ärendet föreligger följande sammanställning över hur ett antal kommuner hanterar frågan:

Kommun	Arvode till vigselförrättare	Avgift för vigsel
Ljungby	380,- kr per vigsel + reskostnader	Ingen avgift mån-fre, kontorstid Kvällar, lör-sön 500,- kr
Älmhult	Inget arvode	Ingen avgift
Alvesta	Inget arvode	Ingen avgift
Hässleholm	Inget arvode	Ingen avgift
Laholm	Inget arvode	Ingen avgift
Örkelljunga	Inget arvode	Ingen avgift
Halmstad	438,- för en vigsel. Ytterligare vigsel samma dag 219,-. Dock som mest få 876,- för en dag.	Ingen avgift
Växjö	Arvode enl arvodesreglementet för förtroendevalda	300,- kr

Av sammanställningen framgår att flertalet av de närliggande kommunerna inte utbetalar något kommunalt arvode till borgerlig vigselförrättare. Uppgifterna i tabellen bör dock ses mot bakgrund av att majoriteten av vigselförrättarna är kommunalt förtroendevalda och troligen har möjlighet att utföra åtminstone en del vigslar inom ramen för sina förtroendeuppdrag i kommunen.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 199, 2023-12-18

Tjänsteskrivelse

Förslag om införande av kommunalt arvode till borgerliga vigselförrättare i
Markaryds kommun**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

HR-avdelningen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 31

Förordnande av skolchef vid Lärcentrum Markaryd (Vuxenutbildningen)

Dnr 2024/35.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förordna förvaltningschef AIF, Daniel Linares, tillika som skolchef för kommunstyrelsens verksamhet inom skolväsendet vid Lärcentrum Markaryd, (vuxenutbildningen).

Bakgrund och sammanfattning

Den 1 juli 2018 infördes en ny reglering i skollagen som anger att huvudmannen ska utse en skolchef.

Utdrag ur 2 kap. skollagen (2010:800):

"8 a §: Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten."

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i skollagen (2010:800) och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567).

I uppdraget ingår att ansvara för att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att följa, utvärdera och utveckla verksamheten mot de mål som anges i styrdokumentet. I de fall brister synliggörs ska dessa åtgärdas.

Den eller de som utses till skolchef enligt skollagen kan i sin övriga roll ha befogenheter enligt fastslagen delegationsordning för en rad åtgärder. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen. Ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet genomförs enligt gällande regelverk ligger ytterst alltid på huvudmannen.

Varje huvudman har att utforma funktionen på ett sätt som passar den egna strukturen. Det betyder att en skolchef kan utses för hela verksamheten inom skolväsendet, eller flera skolchefer som var och en är ansvarig för valda delar av denna verksamhet, till exempel med ansvar för en särskild skolform.

Beslutet avgörs av huvudmannen utifrån lokala förutsättningar och behov. Det betyder även att varje huvudman själv bedömer vilken kompetens som behövs för uppgiften som skolchef.

Kommunstyrelsen har därför att utse en skolchef för sin verksamhet inom skolväsendet, dvs kommunala vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Utsedd skolchef
Rektor Lärcentrum



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 32

Kommunikationspolicy

Dnr 2023/432.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till reviderad kommunikationspolicy att gälla från och med 2024-03-01,

och att nuvarande kommunikationspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2019-11-25, § 130, därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger ett reviderat förslag till ”Kommunikationspolicy”, som sammanfattar de delar som bör innefattas i en gemensam policy för kommunikation i Markaryds kommun. Policyn antogs senast av kommunfullmäktige 2019-11-25, § 130.

Beslutsunderlag

Kommunikationspolicy

Beslut KS § 198, 2023-11-14

Beslutet expedieras till:

Kommunikatörerna för information och publicering



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 33

Svar på motion - "Utvärdering av handlingsplan som stöd för särbegåvade elever" från Lars-Peter Olsson (SD), Marianne Blomqvist (SD) och Lars Haraldsson (SD)

Dnr 2023/414.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att, med hänvisning till utbildnings- och kulturnämndens yttrande samt arbetsutskottets protokollsanteckning nedan, avslå motionen.

Bakgrund och sammanfattning

Lars-Peter Olsson, Marianne Blomqvist och Lars Haraldsson, samtliga (SD), har 2023-09-25, § 130, inkommit med följande motion:

”Motion till kommunfullmäktige om utvärdering av handlingsplan som stöd för särbegåvade elever.

2019 antogs SD:s motion om handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever.

2010 skrevs det in i Skollagen att “Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling”

Skolinspektionen larmade 2016 om att “På en del skolor tycker runt två tredjedelar av eleverna att de får för lite utmaningar”. (en tredjedel i genomsnitt över landet)

Enligt Skolverkets stödmaterial kan inte ansvaret bara lämpas över till den enskilde läraren.

Med anledning av detta yrkar vi i Sverigedemokraterna att en utvärdering av handlingsplanen görs. Frågor som bör lyftas är: Har specialläraren varit inkopplad? Vilka organisatoriska förändringar har varit nödvändiga? Hur upplever berörda elever det?”

Utbildnings- och kulturnämnden har vid sitt sammanträde 2024-01-24, § 3, lämnat följande yttrande:

”Utbildnings- och kulturförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att yttra sig om inkommen motion från kommunfullmäktige 2023-09-25, § 130, ”Motion om utvärdering av

handlingsplan som stöd för särbegåvade elever” från Lars-Peter Olsson (SD), Marianne Blomqvist (SD) och Lars Haraldsson (SD).

Handlingsplanen motionärerna syftar på är handlingsplan av utbildnings- och kulturförvaltningen, antagen 2019-04-24 och reviderad 2019-08-20: Att arbeta med särskilt begåvade elever.

Enligt 1 kap i Skollagen ska *”Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.”* Det innebär att verksamheten har en skyldighet att möta varje elev utifrån sina behov, även eleverna med särskild begåvning. Därför ser förvaltningen det som problematiskt att ha en handlingsplan för en kategori elever när huvudmannens uppdrag är att möta alla elever.

I forskning om särskilt begåvade elever går att läsa att dessa elever ofta har liknande särdrag/kategorier: De har snabb inläring, stort ordförråd, hög minneskapacitet, drag av perfektionism, gillar att umgås med äldre och har en sofistikerad humor. Dessa särdrag/kategorier kan vara närvarande exempelvis i vissa ämnen eller områden i skolan, medan i andra situationer utmärker de sig inte. Samtidigt menar flera forskare att kategorisera dessa elever på detta sätt gör att risken finns att skolan inte ser dem för de individer de faktiskt är. Därför kan det vara svårt att upptäcka de särskilt begåvade eleverna i hela skol-Sverige. Det gör det mycket svårt att ha en generell handlingsplan för särskilt begåvade elever då alla individer är unika i sina förutsättningar och behov.

En omdebatterad metod för att identifiera eleverna med särskild begåvning är att göra begåvningstest på eleven. Ett annat sätt är att titta på elevernas prestationer i skolan utifrån tanken att *”är de högpresterande så hittar vi dem.”* Men liksom andra elever, finns det bland de särskilt begåvade ett antal elever som inte alltid presterar högt när det är testning av deras begåvning eller om de får göra prov för att bevisa sin kunskap.

I förvaltningens elevhälsoteam finns istället ett uppdrag tillsammans med varje enskild lärare att utifrån ett holistiskt perspektiv se över att alla elever har det stöd och stimulans de behöver för att utvecklas så långt det är möjligt. Här kommer bland annat verksamheternas arbete med tillgängliga lärmiljöer in.

För alla elever är det viktigt att bli lyssnad på. De behöver ges möjlighet till meningsfulla diskussioner med andra som förstår deras resonemang, oavsett prestation, begåvning eller situation. I arbetet med att implementera Kronobarnsmodellen, som bygger på barnkonventionen, finns verktyg i att få barnen mer delaktiga/lyssnade på vilket särskilt kan gynna våra särskilt

begåvade elever. Detta bekräftas också efter samtal med elever med särskild begåvning och vårdnadshavare till elever med särskild begåvning.

Efter utbildnings- och kulturförvaltningens utvärdering av handlingsplanen "Att arbeta med särskilt begåvade elever" ser förvaltningen att det finns mer aktuellt material att förhålla sig till än detta dokument. Skolverket har ett helt nytt studiepaket uppdaterat 2023-07-04 där det finns uppdaterat arbetsmaterial kring hur man möter dessa elever. Således kommer förvaltningen att ta bort handlingsplanen och istället tillse att aktuellt stödmaterial kring särskild begåvning finns tillgänglig för varje enhet så att verksamheten har verktyg att möta elever med särskild begåvning ännu bättre."

Arbetsutskottets beredning:

Arbetsutskottet konstaterar, mot bakgrund av utbildnings- och kulturnämndens yttrande, att nämnden fortsättningsvis avser att använda sig av ett mer aktuellt material än handlingsplanen samt tillse att aktuellt stödmaterial kring särskild begåvning finns tillgänglig för varje enhet så att verksamheten har verktyg att möta elever med särskild begåvning ännu bättre. Därmed anser arbetsutskottet att det saknas skäl och resurser för att genomföra den utvärdering som motionärerna föreslår.

Yrkanden

Michael Gotte (SD) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att en utvärdering ska genomföras enligt motionärernas förslag.

Ordföranden yrkar att ärendet ska avgöra idag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Michael Gottes (SD) yrkande om återremiss mot ordförandes yrkande att ärendet ska behandlas idag och finner att ärendet ska behandlas idag.

Kommunstyrelsen beslutar därefter i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Reservation:

Michael Gotte (SD) och Erika Fernestam (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 21, 2024-02-05

Beslut UKN § 3, 2024-01-24

Elevhälsochefens tjänsteskrivelse

Beslut KF § 130, 2023-09-25

Motion om utvärdering av handlingsplan som stöd för särskilt begåvade elever

Beslutet expedieras till:

Motionärerna



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 34

Rapportering ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, Q4/2023

Dnr 2023/247.KS

Beslut

Kommunstyrelsens beslutar

att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser enligt socialtjänstlagen och LSS för kvartal 4/2023 till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Socialnämnden har 2024-01-25, § 5, beslutat att överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser enligt socialtjänstlagen och LSS under kvartal 4/2023 till kommunfullmäktige.

Socialnämnden rapporterar ej verkställda beslut och ej verkställda insatser till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader eller om en insats slutar att verkställas under tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Redovisning av ej verkställda beslut

Personlig assistent, enligt LSS

Beslutsdatum: 2023-07-01

Lägenhet håller på att iordningsställas

Kompensatoriska insatser insatta i väntan på verkställighet

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 22, 2024-02-05

Beslut SN § 5, 2024-01-25



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 35

Personuppgiftsincidenter 2024

Dnr 2023/507.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelse- förvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje kommunstyrelse-sammanträde. De personuppgifter som sker inom

kommunstyrelsens verksamhet redovisas i förteckningen ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”.

Under perioden 2024-01-01—2024-01-31 har inga personuppgiftsincidenter rapporterats för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Informations säkerhetsamördnaren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 36

Återrapportering externa uppdrag

Dnr 2023/508.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande (KD) informerar om
- Försvarsvilja i Kristianstad den 29 januari

Andreas Holmgren (S) informerar om
- Aktieägarmöte i SSAM den 31 januari

Elin Svensson (M) och Joakim Pohlman (S) informerar om
- Regiondagar Kosta den 18-19 januari



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 37

Allmän information och dialog

Dnr 2023/509.KS

Beslut

I ärendet fattas inga beslut.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet finns inget att rapportera.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 38

Delegeringsbeslut 2024

Dnr 2023/510.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Delegeringsbeslut anställningar J4 2023-12-01—2023-12-31
2. Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd K1 2023-12-01—2023-12-31
3. Delegeringsbeslut teknisk handläggare C1, D21, G1, G2 2023-12-01—2023-12-31

Signering

Detta är en signeringssida tillagd till originaldokumentet.

Valideringslänk: <https://signering.markaryd.se/validate>