

Antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2019-03-13, § 28.

Gäller från: 2019-03-13

Ansvarig: Handläggare barnomsorgen

Revideras: Vid behov

Beslutsinstans: utbildnings- och kulturnämnden

Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi

Inledning

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som inte utgörs av förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppen fritidshemsverksamhet.

1 kap 10 § skollagen följer att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne.

Riktlinjerna för godkännande och bidrag för enskild pedagogisk omsorg utgår från skollagen, 25 kap 2 § samt 6–10 §. För pedagogisk omsorg är Läroplanen för förskolan (Lpfö 18), FN:s barnkonvention och Skolverkets Allmänna Råd vägledande. Läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därigenom vägledande i samband med kvalitetsbedömningen vid prövningen av enskild verksamhet.

Dessa riktlinjer ska både redovisa och förtydliga lagstiftningen och särskilt för det som gäller rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Huvudmän som beviljas rätt till bidrag ska följa dessa riktlinjer. För bedrivande av enskild pedagogisk omsorg ska också all annan tillämplig lagstiftning följas.

Verksamheten står under tillsyn av Markaryds kommun.

Godkännande och rätt till bidrag

Huvudmannen ska ansvara för att personalen är väl insatt i och uppdaterad om gällande styrdokument och att verksamheten bedrivs i enlighet med dessa. Som arbetsgivare för eventuell anställd personal medföljer ansvar att följa arbetsmiljölagstiftningen. Huvudman är juridiskt ansvarig och är den som ska kommunicera med Markaryds kommun.

För att få rätt till bidrag ska:

- Huvudmannen ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.
- Verksamheten inte innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
- Verksamheten vara öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande offentlig verksamhet.
- Huvudman som arbetar själv eller anställd personal som arbetar med pedagogisk omsorg ska uppfylla de kvalitetskrav som framgår av 25 kap 7§ skollagen, allmänna råd, tillämpliga delar i läroplanen för förskolan samt detta regelverk.
- Personal ska ha utbildning med inriktning mot att arbeta med barn. Sådan utbildning ska omfatta grundläggande utbildning avseende barnkunskap och pedagogik eller erfarenhet av barn i de åldrar som verksamheten omfattar.
- Huvudmannen ska ha nödvändiga kunskaper för att kunna driva företag. Kompetens och adekvat erfarenhet ska beskrivas.

- Verksamheten bedrivs i väl lämpade lokaler som godkänts av Markaryds kommun.

Ett beslut gällande rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg förutsätter att en verksamhet pågår fortlöpande. Utbildningsnämnden avslutar rätt till bidrag efter 12 månader om inga barn registrerats i verksamheten.

Ansökan

Ansökan om rätt till bidrag ska göras på särskild blankett som kan hämtas på Markaryds kommuns hemsida. På ansökningsblanketterna finns instruktioner för hur dessa ska fyllas i samt en checklista för vad som krävs för att en ansökan ska anses vara komplett. Ansökan ska visa att huvudmannen har förutsättningar att följa de riktlinjer som gäller för den pedagogiska omsorgen.

Ansökan lämnas till utbildningsförvaltningen i god tid innan verksamheten beräknas starta. Handläggningstiden är fyra månader från det att inlämnad ansökan är komplett.

Om verksamheten till stor del ändras i förhållande till de uppgifter som har lämnats i huvudmannens ansökan om rätt till bidrag ska ansökan om ny rätt till bidrag lämnas före det att förändringar genomförs.

Tillsyn

Utbildnings- och kulturnämnden är tillsynsmyndighet för godkänd enskild pedagogisk omsorg i Markaryds kommun. Det innebär att Markaryds kommun har rätt att inspektera verksamheten och få inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

Barns rätt till plats och säkerhet

Enskild pedagogisk verksamhet ska vara öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande offentlig verksamhet. Pedagogisk verksamhet ska erbjudas barn från ett års ålder i den omfattning som behövs för vårdnadshavarnas arbete, studier eller om barnet har ett eget behov. Barns bästa är utgångspunkten och verksamheten ska utgå från barnets behov. Barngruppens storlek ska vara sådan att barnens behov av säkerhet, tillsyn, utveckling och lärande kan tillgodoses.

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet under den tid de vistas i verksamheten. Alla barn bosatta i Markaryds kommun är olycksfallsförsäkrade. Huvudmannen tecknar egen försäkring för personal och egendom.

Lokaler

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler där tillräckliga utrymmen för barnens aktiviteter, vila och säkra sovplatser erbjuds. Lokalerna ska ha goda hygieniska förhållanden och hälsosam miljö. Lokalernas storlek och utformning ska bidra till att en god pedagogisk verksamhet kan bedrivas.

Personal

Personal som anställs ska ha utbildning med inriktning mot arbete med barn eller sådan erfarenhet att barns behov av omsorg och pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Personalen ska vara anställd i det företag som innehar rätten till bidrag för verksamheten. Det är huvudmannen som ansvarar för att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg och att personalen bedriver verksamheten i enlighet med utbildningsnämndens riktlinjer.

Utdrag ur belastningsregistret krävs för den/de personer som är yrkesverksamma i enskild verksamhet.

Huvudman ansvarar för information till den yrkesverksamma vad som gäller angående tystnadsplikt samt anmälningsplikten som är reglerad i skollagen och socialtjänstlagen.

Huvudmannen ansvarar för att barnen får en god språkutveckling i svenska språket och att verksamheten ger förutsättningar för att förbereda barnen för fortsatt lärande.

I ansökan ska anges hur vikariefrågan ska lösas vid sjukdom eller annan ledighet av ordinarie personal.

Systematiskt kvalitetsarbete

Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär kortfattat att huvudmannen varje år ska följa upp, utvärdera och föreslå åtgärder för att kontinuerligt säkerställa och utveckla kvaliteten i den pedagogiska omsorgen. Genom kvalitetsarbetet kan huvudman, anställd personal, vårdnadshavare, barn och tillsynsmyndigheten få kunskap om och insyn i verksamheten. Huvudmannen ska vid tillsyn kunna uppvisa den senaste rapporten av sitt systematiska kvalitetsarbete.

I enlighet med skollagen och diskrimineringslagen ska huvudmannen för den pedagogiska omsorgen årligen upprätta en Trygghetsplan.

Öppettider

Pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Verksamheten ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton. Om verksamheten tillfälligt och av olika anledningar hålls stängd ska annat och likvärdigt alternativ kunna erbjudas barnen och vårdnadshavarna.

Övrigt – krav på verksamheten, m.m.

I den pedagogiska omsorgen ska barnen dagligen serveras varierande och näringsrika måltider.

Dokumenterade köregler ska finnas. Huvudmannen ansvarar för att barn erbjuds plats i enlighet med dessa regler som i sin tur ska säkerställa att verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet. Någon form av köavgift får inte krävas av vårdnadshavarna.

Huvudman ansvarar för att information ges till inskrivna barns vårdnadshavare om de villkor som gäller för verksamheten.

Avgifter

Huvudman ansvarar för uttag av vårdnadshavares avgifter. Avgiften får ej överstiga den av Markaryds kommuns beslutade maxtaxa. Om taxan bestäms till en nivå som är lägre än maxtaxan ska likvärdighet i avgifterna gälla för samtliga placerade barn.

Årsredovisning

Utbildnings- och kulturförvaltningen ska årligen få del av huvudmannens årsredovisning (bokslut som den juridiska personen är skyldig att upprätta). Bokslut ska lämnas till berörd förvaltning senast 31 mars varje år.

Återkallelse av godkännande på egen begäran

Huvudman ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om de önskar avsluta sin verksamhet. Denna begäran ska lämnas till Utbildnings- och kulturnämnden minst sex månader innan verksamheten upphör.

Huvudman ska skriftligt informera berörda vårdnadshavare så att de har möjlighet att ansöka om plats hos annan anordnare.

Godkännandet får inte överlåtas till annan juridisk eller fysisk person utan att anmälan sker och nytt godkännande söks hos Utbildnings- och kulturnämnden.

Om verksamheten helt eller delvis flyttas ska nytt godkännande sökas. Detsamma gäller om verksamheten ändras i omfattning eller på annat sätt.

Om verksamheten ska upphöra ska Utbildnings- och kulturnämnden informeras omgående.

Återkallelse av godkännande från nämnden

Om verksamheten hos anordnaren inte uppfyller de krav som ställts utifrån lagstiftning och kommunala regler kan Utbildnings- och kulturnämnden återkalla godkännandet. Underlag för ett återkallande är tillsynsrapport. Är bristen av ringa art får huvudman ett föreläggande och rättelse. Är bristen grav kan återkallande ske med omedelbar verkan och barnen omplaceras.

Godkännande ska återkallas om villkoren för godkännandet inte längre uppfylls eller huvudman försätts i konkurs eller är på obestånd.

Om verksamheten upphör ska ekonomisk avräkning ske utifrån utbetalad ersättning och i förhållande till genomförd verksamhet. Huvudman är skyldig att återbetala ersättning om det faller ut efter att avtalet är avslutat.