

Tid och plats	2024-04-09, Åsasalen, 13:00-17:35 Ajournering: 14:50-15:05, 16:20-16:25
Tjänstgörande Ledamöter	Bengt Germundsson (KD), ordf. Jan Fritjofsson (KD) Caroline Lindbergh (KD) Jörgen Johansson (KD) Elin Svensson (M) Sven Jansson (C), tjänstgörande ersättare för Maria Asplund (C) Heino Johannesson (SD) Michael Gotte (SD) Ingrid Sundman (S) Andreas Holmberg (S) Joakim Pohlman (S)
Ersättare	Niels af Trolle (KD) Ingegerd Lenander (KD) Erika Fernestam (SD) Svend Erik Dahlström (KD), samt ordf. MBN Vivian Graff (S) Maher Alholaybi (S)
Övriga närvarande	Christine Jönsson, ekonomichef §§ 58–64, 69–78 Daniel Linares, förvaltningschef AIF §§ 58–62, 69 Maria Eriksson, enhetschef AIF §§ 58–62 Sara Malmsjö, HR-chef §§ 63 Asim Serdarevic, förvaltningschef teknisk förvaltning §§ 64, 69 Erika Jansson, fastighetschef § 64 Caroline Nilsson, verksamhetsutvecklare teknisk förvaltning § 64 Anna-Karin Pålsson, tf. förvaltningschef socialförvaltningen § 69 Jane Holmström Björkman (KD), ordf. SN § 69 Maria Svensson Lundin (KD), ordf. UKN § 69 Robin Hansen (S), vice ordf. UKN § 69 Eva-Lena Sjöstedt, controller SF § 69 Vivika Rehn Jonsson, controller UKF § 69

Justerare Joakim Pohlman

**Datum för
justering** Digitalt 2024-04-11 Paragrafer: 58–83

Underskrifter

Sekreterare Marie Larsson

Ordförande Bengt Germundsson

Justerare Joakim Pohlman

Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-04-09		
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-12	Datum då anslaget tas ned:	2024-05-03
Förvaringsplats för protokollet	Digitalt		

Underskrift

.....
Marie Larsson

Ärendeförteckning

- Val av justeringsperson
- § 58 Godkännande av dagordning
- § 59 Informationsärende: Ekonomiskt bistånd
- § 60 Revidering riktlinjer ekonomiskt bistånd
- § 61 Information översyn feriepraktik
- § 62 Information: slutrapport välfärdsbrott och otillåten påverkan
- § 63 Beslut om avvikelse gällande dygnsvila
- § 64 Ny byggprocess
- § 65 Ombudgetering till nytt projekt ” Utbyggnad av VA Hinneryd”
- § 66 Utökning av verksamhetsområde för kommunalt avlopp
- § 67 Antagande av ny detaljplan för del av kv. Uven
- § 68 Justering av tekniska förvaltningens detaljbudget 2024
- § 69 Budgetberedning 2
- § 70 Årsredovisning för 2023 - Markaryds kommun
- § 71 Årsredovisning för 2023 - Mibab
- § 72 Årsredovisning för 2023 - Fastighetsaktiebolaget Södergård
- § 73 Årsredovisning för 2023 - Markaryds Turist och Fritid AB
- § 74 Årsredovisning för 2023 - Barstolen Fastighets AB
- § 75 Årsredovisning för 2023 - Ulvafast i Markaryd AB
- § 76 Prövning om den verksamhet som bedrivits i de kommunala bolagen under 2023 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna
- § 77 Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål
- § 78 Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar
- § 79 Val av en representant från Markaryds kommun till styrelsen för Lagans vattenråd
- § 80 Personuppgiftsincidenter 2024
- § 81 Återrapportering externa uppdrag
- § 82 Allmän information och dialog
- § 83 Delegeringsbeslut 2024



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 58

Godkännande av dagordning

Dnr 2023/504.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 59

Informationsärende: Ekonomiskt bistånd

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Förvaltningschef AIF och enhetschef AIF informerar om verksamheten inom ekonomiskt bistånd i form av en återblick på utvecklingen under 2023 och med fokus på nuläge och framtid.

Resultat 2023

- Antal hushåll med ekonomiskt bistånd har varit stabilt mellan 16 och 22 hushåll per månad under hela 2023. Utfallet 2023 är nu lägre än innan 2015.
- Antal barn i hushåll med ekonomiskt bistånd var 27, vilket kan jämföras med motsvarande siffra 2019 som var 233.
- Antal månader i snitt som man varit aktuell för ekonomiskt bistånd uppgår till 5,7 mån, vilket är en marginell ökning. De personer som är kvar är mer komplexa och kan vara aktuella för fler myndigheter.
- Typ av hushåll, 1,9 personer per hushåll (mer missbruk/ohälsa)
- Mer komplexa ärenden, många med långvariga behov
- Antal överklaganden under 2023 har varit 6 st, alla har beslutats i enlighet med kommunens beslut.
- Hyres- och elskulder ligger under 2023 generellt på samma nivå 2021–2022. Budget- och skuldrådgivningen anger ingen ökning av ärenden 2023, vilket är förvånande.
- Arbetslöshet totalt 16–65 år uppvisar en liten ökning, 0,5 procentenheter. Positivt är dock att andelen arbetslösa som varit aktuella i mer än 24 månader har minskat med nästan 20 %.
- Andelen inskrivna i Jobb- och utvecklingsgarantin har minskat med 18 % under 2023.
- Arbetslösheten bland utrikesfödda ungdomar har ökat från 8,1 % till 16,8 %.
- Andelen arbetslösa ungdomar inskrivna i program har ökat med 110 % under 2023. Hade vi inte haft utrikesfödda unga vuxna hade siffran sett annorlunda ut, trots det ändå stabilt med en liten minskning.

Slutsatser

Den ökade arbetslösheten har inte påverkat våra verksamheter, utan läget är stabilt. Det är viktigt att fokusera på gruppen unga vuxna. De förebyggande insatserna har varit betydelsefulla för att bibehålla ett lågt ekonomiskt

bistånd. Det förebyggande arbetet behöver ske med målgrupper som inte finns i kommunens verksamheter. Samverkan inom förvaltningen och kommunövergripande mellan verksamheterna är viktiga.

Framtiden 2024

- Arbeta för att bibehålla ett lågt antal hushåll med ekonomiskt bistånd.
- Fortsatt förebyggande arbete med kommuninvånare som inte är aktuella på ekonomiskt bistånd.

Konkreta exempel på insatser 2024

- Samarbeta med unga vuxna mellan Arbetsförmedlingen och Arbetsmarknadsenheten genom den lokala överenskommelsen
- Arbetsmarknads- och utbildningsmässa
- Process med lönebidragsanställda
- Projekt Skruvas – regionalt projekt
- Projekt Samsteg – Samordningsförbundet



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 60

Revidering riktlinjer ekonomiskt bistånd

Dnr 2024/106.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderade Riktlinjer för försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd att gälla från och med 2024-05-01,

och att nuvarande Riktlinjer för försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd, antagna av kommunstyrelsen 2021-06-15, § 108 därmed upphör att gälla.

Bakgrund och sammanfattning

Ekonomiskt bistånd har efter föregående revidering genomfört sin årliga genomgång av riktlinjerna. Vissa delar i riktlinjerna föreslås utgå och andra delar läggs till, flyttas eller skrivs om. Av underlaget, till beslut i ärendet om reviderade riktlinjer, framgår även de motiveringar som ligger till grund för de olika ändringsförslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningschef AIF
Riktlinjer ekonomiskt bistånd

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef AIF
Enhetschef AIF
Kommunsekreteraren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 61

Information översyn feriepraktik

Dnr 2024/118.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Uppföljningen av tidigare års feriepraktik visar att det upplägg som tillämpas idag inte är optimalt. Markaryds kommun anställer feriepraktikanterna och erbjuder platser såväl i kommunala verksamheter som externt inom föreningslivet. Det är i de externa platserna som problem kan uppkomma i arbetsmiljödelen. Det är Markaryds kommun som ansvarar för arbetsmiljön oavsett var den enskilde får sin plats, men vad gäller de externa platserna har kommunen inte full rådighet över arbetsmiljön. Externa platser kan även innebära otydlighet vad gäller försäkringar.

Dagens sammanträde:

Förvaltningschef arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen redogör för ärendet. En omvärldsbevakning ger vid handen att andra kommuner har ett annat upplägg än Markaryds kommun. Ett nytt förslag kommer därför att tas fram där vår modell med feriepraktik utvecklas på ett tydligare och mer säkert sätt där även föreningslivet kan involveras. Den nya modellen beräknas kunna träda i kraft inför sommaren 2025.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 62

Information: slutrapport välfärdsbrott och otillåten påverkan

Dnr 2024/126.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen,
och att överlämna slutrapporten till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

Genom Markaryds kommuns projekt "Initiativ trygghet" (KS 2020-02-11, § 17) och dess slutrapport till Delegationen för segregation (Delmos), framkom det att ett framgångsrikt trygghetsarbete kan åstadkommas genom en implementering av samverkan mellan kommun, polis och andra myndigheter, i arbete mot välfärdsbrott, med förankring i kommunens ordinarie verksamhet. Det framkom också att förslaget skulle kopplas till respektive delprojekt under det övergripande visionsarbetet för "Strömsnäsbruk/Traryd 2030". Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-12, § 79, att godkänna innehållet i slutrapporten till Delmos i syfte att bland annat begränsa välfärdsbrott och bedrägeri.

Under våren 2023 påbörjades en utredning inom arbetsmarknads- och integrationsförvaltningen gällande välfärdsbrott och otillåten påverkan. Syftet med utredningen har varit att kartlägga förekomsten av välfärdsbrott och otillåten påverkan i kommunens verksamheter samt vilka behov som finns av insatser, rutiner, riktlinjer och kunskap.

I ärendet föreligger en slutrapport av utredningen och välfärdsbrott och otillåten påverkan. Av rapporten framgår bland annat att kartläggningen inte kunnat påvisa någon förekomst av välfärdsbrott inom de verksamheter som intervjuats. Inom ett par av verksamheterna för myndighetsutövning med bistånds-/insatsbeslut, påtalas dock att det tidigare skett välfärdsbrott och då i olika stor omfattning.

Vad gäller risken att utsättas för välfärdsbrott inom de olika verksamheterna, uppges att det finns risker och framför allt inom myndighetsutövningen med bistånds-/insatsbeslut där det "cirkulerar skattemedel". Någon verksamhet gällande myndighetsutövning menar att risk kan finnas dagligen, medan andra uppger risken som liten att utsättas av brott. Inom samtliga verksamheter för myndighetsutövning, anges att olika kontroller utförs regelbundet.

En övervägande del av verksamheterna uttrycker ett behov av mer information och kunskapshöjning gällande välfärdsbrott, t ex om tillvägagångssätt och riskområden. Mot bakgrund av att tillvägagångssätten inom välfärdsbrottslighet snabbt ändrar karaktär finns ett behov av återkommande information samt en förbättrad samordning och samverkan mellan förvaltningarna. Det föreligger dock en viss osäkerhet kring vad och vilka uppgifter som, enligt gällande sekretesslagstiftning, kan delas eller lämnas ut.

När det gäller otillåten påverkan framkommer via verksamheterna att det framför allt är myndighetsutövningen som blir utsatt, den som fattar beslut och dennes närmaste chef samt i samband med ett ogynnsamt beslut, men också verkställigheten. Flera verksamheter uttrycker ett behov av mer information och kunskapshöjning när det kommer till otillåten påverkan och var gränsen för detta går.

En övervägande del av verksamheterna nämner att det finns ett gott samarbete och en samsyn mellan myndighetsutövning och verkställighet inom den egna förvaltningen, då det gäller fattade beslut i relation till klientens/brukarens behov. Kommunikationen och samarbetet är viktigt och man litar på varandra och varandras professioner.

Kartläggningen visar att det kan finnas en vinst i att se över möjligheten till ett enhetligt och kommunövergripande förhållningssätt, som förebygger och motverkar både välfärdsbrott och otillåten påverkan samt sätter frågan på dagordningen. Detta kan t ex ske med stöd i form av riktlinjer, rutiner, metodhandbok, utbildningsinsatser mm. Det kan också finnas en vinst i att undersöka vad varje specifik verksamhet behöver för stöd, då verksamheterna skiljer sig åt.

Dagens sammanträde:

Kommunstyrelsen ställer sig bakom utredningens slutsatser och noterar att rapporten utgör ett bra underlag för det fortsatta arbetet mot välfärdsbrott och otillåten påverkan inom de kommunala verksamheterna. Vidare noteras att det, under kommunchefens ledning, pågår såväl ett strategiskt som operativt arbete med dessa prioriterade frågor.

Beslutsunderlag

Slutrapport-Välfärdsbrott

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef AIF
Brottsförebyggaren
Kommunsekreteraren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 63

Beslut om avvikelse gällande dygnsvila

Dnr 2024/123.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att, med stöd av bilaga J till AB, bevilja avvikelse från bestämmelserna om dygnsvila inom en assistansgrupp bestående av fyra medarbetare som arbetar med en specifik brukare (TF) till och med 2024-12-31. Avvikelsen innebär att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour som högst får uppgå till 24 timmar, **och att** överlämnas beslutet till centrala parter arbetsnämnd för kännedom.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskott, har 2024-04-02, § 50, sänt fråga om avvikelse enligt bilaga J till kommunstyrelsen för beslut. Enligt cirkulär 23:29 från SKR framgår att ”arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står tillbuds. Beslut om sådan avvikelse fattas på högsta nivå i organisationen.”

Avvikelsen omfattar en assistansgrupp bestående av fyra medarbetare som arbetar med en specifik brukare (TF) och arbetet som utförs innebär att personal ska finnas tillgänglig i för brukaren 24 timmar/dygn och personal stöttar vid olika insatser och vid behov. Bemanningen för att uppfylla kriteriet god levnadsstandard för dessa brukare är sammanlagt fyra medarbetare.

Brukaren har en bestående funktionsvariation som är av den karaktär att det finns ett stort behov en stabilitet och kontinuitet i brukarens omgivning för att dennes rättigheter ska kunna säkerställas. Sedan januari 2024 har dygnsviloreglerna om maximalt 20 timmars arbetspass tillämpats och i samband med förändringen i januari 2024 har brukarens mående försämrats avsevärt. Friheten för brukaren har inskränkts och enklare aktiviteter såsom promenad har inte kunnat genomföras. Dygnsviloreglerna enligt AB, Bilaga J, har medfört maximalt 20 timmars arbetspass och därmed en högre frekvens av personalombyte. Orsaken till brukarens försämrade mående och inskränkningar i friheterna är den högre frekvensen av personalombyte. Det som för brukaren är naturliga brytpunkterna för personalombyte överensstämmer inte med arbetspassen förläggning även

om arbetstiderna förläggs på olika sätt. Det har medfört en markant försämring av måendet och har även lett till en ökad arbetsmiljöproblematik för medarbetarna i form av hot och våld riktad från brukaren gentemot medarbetarna.

Arbetsgivaren har genomfört en rad olika åtgärder för att komma till rätta med denna arbetsmiljöproblematik genom förändrat arbetssätt, men utan resultat. Arbetsgivaren ser inga andra möjligheter än att göra en avvikelse från dygnsvilan. Arbetsgivaren önskar därmed att göra en avvikelse från dygnsvilobestämmelserna med stöd av Bilaga J till och med 2024-12-31. Uppföljning kommer ske i december.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 50, 2024-04-02
Protokoll mellan arbetsgivare och facklig representant
Risk- och konsekvensanalys

Beslutet expedieras till:

HR-chefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 64

Ny byggprocess

Dnr 2024/100.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att skicka förslaget till ny byggprocess på remiss till de olika förvaltningarna/nämnderna och de politiska partierna med begäran om yttrande senast den 25 maj 2024.

Bakgrund och sammanfattning

Nu gällande styrdokument "Rutin för handläggning av ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler vid generalentreprenad" antogs av kommunfullmäktige 2004-04-21, § 39. Sedan tidigare har förvaltningschef teknisk förvaltning fått i uppdrag att revidera befintligt dokument. Syftet med uppdraget har varit att revidera/modernisera samt ta fram förslag till reviderat dokument som ska vara applicerbart inom alla förvaltningar inklusive teknisk förvaltning, som i själva processen kommer att ha i uppdrag att verkställa (upphandla, bygga och förvalta).

För att en byggprocess ska vara så bra så möjligt är det angeläget att bereda och förankra dokumentet inom samtliga förvaltningar innan det redovisas för politiken för beslut.

Dagens sammanträde:

Förvaltningschef och enhetschef teknisk förvaltning samt verksamhetsutvecklaren redogör för det framtagna förslaget. Dokumentet har tagits fram i bred delaktighet med arbetsgrupper inom de olika förvaltningarna.

Det framtagna förslaget bygger på att man går från fem faser till fyra i byggprocessen

- 1) Behovsfas, med verksamhetsspecifik behovsanalys och verksamhetsbeskrivning
- 2) Programfas, med lokalprogram, facklig förhandling, medelsanvisning, upphandling av konsult, samt framtagande av förslagshandling
- 3) Projekterings- och upphandlingsfas
- 4) Drift-/förvaltningsfas

En handbok har också tagits fram, i vilken tydliggörs vad som ska göras, vem som ska besluta och när detta ska ske.

Kommunstyrelsen föreslår att det färdiga dokumentet med tillhörande handbok ska skickas på en intern remissrunda till politiken och de olika förvaltningarna/nämnderna. Efter denna remissrunda planeras det nya dokumentet kunna fastställas i kommunfullmäktige i juni 2024.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 48, 2024-04-02

Byggprocess Steg för steg-Arbeitsmaterial

Beslutet expedieras till:

UKN/UKF

SN/SF

MBN/MBE

Partiernas gruppleddare



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 65

Ombudgetering till nytt projekt ” Utbyggnad av VA Hinneryd”

Dnr 2024/122.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2024 ombudgetera 4 250 tkr från projekt 12050 ”VA-nät Markaryd och Strömsnäsbruk” för genomförande av nytt projekt, ”Utbyggnad av VA, Hinneryd”.

Bakgrund och sammanfattning

De enskilda avloppen i Hinneryds tätort har inventerats under 2019 och 2020. Det visade sig då att flera enskilda avlopp inte uppfyllde miljöbalkens krav på rening, varför miljö- och byggnadsnämnden utfärdade förbud mot utsläpp av avloppsvatten. Under handläggningen av nya tillstånd för enskilda avlopp upptäcktes en stor svårighet att anlägga avlopp som inte riskerar hälsa eller miljö. Skyddsavstånden mellan fastigheternas avlopp och vattentäkt är ca 20-30 meter med lutning mot vattentäkt, vilket är otillräckligt. Normal rekommendation är i utgångsläget 50 meter, men om det lutar från avlopp till vattentäkt ökar det rekommenderade skyddsavståndet till 150 meter. Närheten till Hinnerydssjöarna kombinerat med lutningarna kan utgöra en risk för miljön och badvattnet, vilket adderar till behovet av att lösa avloppshanteringen i ett större sammanhang. Andra fastigheter inom Hinneryds tätort har liknande problem med korta skyddsavstånd till enskilda vattentäkter.

Vattentäkter samt badplatser riskerar att påverkas negativt av utsläpp av enskilda avlopp i Hinneryd. Det är ur miljösynpunkt eftersträvansvärt att, där det är möjligt, erbjuda kommunal anslutning för hantering av avlopp. Avloppsutsläpp i ett avrinningsområde som Hinnerydssjöarna kan ha stora negativa påföljder för de miljömål som är satta nationellt, så som ”Levande sjöar och vattendrag”, ”Ingen övergödning” och ”Myllrande våtmarker”. Även mål inom EU påverkas. Grundvattentäkter för närboende kan påverkas negativt och leda till sjukdom.

Idag omfattas en del av Hinneryd av verksamhetsområdet för kommunalt avlopp. Verksamhetsområdet behöver utökas för att innefatta berörda fastigheter enligt kartbilaga och förteckningen över berörda fastigheter nedan.

Bakgrunden till bedömningen är begränsade möjligheter att ordna gemensamma enskilda anläggningar, vilket annars kan vara ett alternativ att beakta. Förslaget om utökning innebär att den kommunala VA-anläggningen behöver byggas ut med cirka 525 meter spillvattenledning. Kostnaden för detta antas uppgå till 4 250 tkr.

Följande fastigheter omfattas av utökningen:

Hinneryd 2:21	Hinneryd 7:1	Hinneryd 2:16
Hinneryd 2:23	Hinneryd 2:12	Hinneryd 2:22
Hinneryd 3:14	Hinneryd 2:17	Hinneryd 3:19

De fastigheter som ansluts kommer att erlägga anläggningsavgifter om totalt cirka 700 tkr. Inlösen av brukbara enskilda anläggningar kan ge viss reduktion. Brukningsavgifterna kommer årligen att uppgå till cirka 30 tkr. Totalt antas utbyggnaden generera årliga nettokostnader på cirka 110 tkr. Detta motsvarar strax under 0,5% av driftprognosen för 2024.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 45, 2024-04-02

Beslutet expedieras till:

VA-chefen
Ekonomichefen
Controller teknisk förvaltning



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 66

Utökning av verksamhetsområde för kommunalt avlopp

Dnr 2024/109.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa upprättat förslag till utökning av verksamhetsområde för kommunalt avlopp för fastigheter inom Hinneryds tätort i Markaryds kommun.

Bakgrund och sammanfattning

Enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412), 6 §, ska kommunen fastställa det verksamhetsområde inom vilket kommunala vattentjänster ska finnas. Av beslutet ska framgå vilka fastigheter som verksamhetsområdet innefattar. De aktuella vattentjänsterna är tillhandahållande av vatten, spillvatten, dagvatten/gata och dagvatten/fastighet. Det kan finnas olika vattentjänster inom olika geografiska områden vilket gör att verksamhetsområdet för respektive vattentjänst kan se olika ut.

Verksamhetsområdena för kommunalt vatten och avlopp ligger till grund för att bestämmelserna i vattentjänstlagen, Markaryds kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA), och VA-taxan ska kunna tillämpas. Utanför verksamhetsområdet finns inga skyldigheter eller rättigheter för varken VA-huvudmannen eller fastighetsägaren.

VA-chefens förslag till nytt verksamhetsområde för spillvatten i Hinneryds tätort innebär en utökning av verksamhetsområdets omfattning och Markaryds kommuns åtagande i tillhandahållandet av vattentjänster. Utökningen föreslås för att det vid en inventering av enskilda avlopp visade sig att flera av dessa inte uppfyllde miljöbalkens krav på rening, varför miljö- och byggnadsnämnden utfärdade förbud mot utsläpp av avloppsvatten. Under handläggningen av nya tillstånd för enskilda avlopp upptäcktes en stor svårighet att anlägga avlopp som inte riskerar hälsa eller miljö eftersom skyddsavstånden mellan fastigheternas avlopp och vattentäkt är alltför litet.

Nytt tillkommande verksamhetsområde för spillvatten för fastigheter i Hinneryd samt vilka fastigheter som berörs framgår av den fastighetsförteckning och kartbild som bilagts i ärendet.

Beslutsunderlag

VA-chefens tjänsteskrivelse
Karta på aktuellt område

Beslutet expedieras till:

VA-chefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 67

Antagande av ny detaljplan för del av kv. Uven

Dnr 2024/107.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att i enlighet med 5 kap. 27 § Plan- och bygglagen, anta förslaget till ny detaljplan för kv. Uven i Markaryd.

Bakgrund och sammanfattning

I september 2022 ansökte fastighetsägaren till Uven 5 och 7 om planbesked för prövning av nybyggnation av bostäder samt sammanslagning av fastigheterna. Den 7 november 2022 § 178 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att lämna positivt planbesked för att ta fram en ny detaljplan för bostäder för aktuella fastigheter och att pröva den begärda åtgärden i ny detaljplan.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra ny bostadsbebyggelse med möjlighet för centrumverksamhet i markplan, samt att pröva omfattning och utformning av en sådan bebyggelse. Attraktiv boendemiljö med gemensamma ytor och mötesplatser är det vägledande temat vid framtagande av detaljplanen.

Planförslaget avser reglera kvartersmarken till B – Bostäder och C1 – Centrum endast i markplan. Planförslaget föreslår en sammanslagning av Uven 5 och 7 till en. Inom planområdet föreslås byggnation för 25–30 bostäder med tillhörande gemensamma sociala ytor. Förslaget visar två separata huskroppar. De föreslagna nockhöjderna tillåter tre och fyra våningar. Den lägre byggnaden placeras mot Nygatan och möter villabebyggelsen i tre våningar. Fyrvåningshuset mot Järnvägsgatan bidrar till ökad stadsmässighet i området och samspelar med befintliga höjder längs med järnvägsgatan. I västra delen av planområdet föreslås parkering och möjlighet till uppförande av carport, även källarparkering är möjligt. Förslaget medför en effektiv och hållbar markanvändning i ett centralt och kollektivtrafiknära läge. Det centrala läget innebär närhet till goda kommunikationer, service, natur och rekreation vilket skapar goda förutsättningar för en hälsofrämjande livsmiljö.

Under samråds- respektive granskningstiden inkom synpunkter som har redogjorts för och besvarats i samrådsredogörelsen respektive granskningsutlåtandet. Plankartan och planbeskrivningen har justerats efter granskning vilket redovisas för i granskningsutlåtandet.

Miljö- och byggnadsnämnden har 2024-04-08, § 52, beslutat ”att godkänna förslaget till granskningsutlåtande i enlighet med 5 kap. 23 § Plan- och bygglagen, att sända vidare samtliga handlingar till Kommunfullmäktige för antagande i enlighet med 5 kap. 27 § Plan- och bygglagen”.

Beslutsunderlag

Beslut MBN § 52, 2024-04-08
Beslut KSAU § 67, 2024-04-09
Tjänsteskrivelse 2024-03-27
Förslag till plankarta
Förslag till plan- och genomförandebeskrivning
Undersökning om betydande miljöpåverkan
Samrådsredogörelse
Granskningsutlåtande
Illustration
Fastighetsförteckning
Dagvattenutredning
Geoteknisk utredning
Markteknisk undersökning
Bullerutredning

Beslutet expedieras till:

MBN



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 68

Justering av tekniska förvaltningens detaljbudget 2024

Dnr 2024/101.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att omfördela budget om 1200 tkr från enhet 29, VA-enhet, till enhet 26, kostverksamhet (870 tkr) samt enhet 22, gata/parkenhet (330 tkr),

att omfördela 459 tkr från enhet 24, räddningsenhet, till enhet 22, gata/parkenhet,

att omfördela 782 tkr från enhet 21, miljö- och byggenhet till enhet 22, gata/parkenhet (726 tkr) samt enhet 26, kostverksamhet (56 tkr).

och att omfördela 179 tkr från enhet 20, teknisk stab till enhet 22, gata/parkenhet.

Bakgrund och sammanfattning

I samband med upprättandet av tekniska förvaltningen detaljbudget 2024 har det uppmärksamats att VA-enheten felaktigt tilldelats en utökad ram samtidigt som kostverksamhetens ram felaktigt minskats. Detta korrigeras genom att 870 tkr av VA-enhetens ram flyttas till enheten för kostverksamhet.

Från VA-enheten har dessutom en medarbetare organisatoriskt flyttat till enhet gata/park vilket innebär en korrigerig av enheternas ramar om ytterligare 330 tkr.

I oktober 2023 anställde räddningsenheten en ny brandinspektör med sysselsättningsgrad 50 %. I samband med detta togs beslut att räddningschefens, tillika chef gata/park på 50% av heltid, lön i budget 2024 fördelas mellan enheterna räddningstjänst (55%) och gata/ park (45%) eftersom räddningschefen har beredskap inom räddningstjänsten. Denna korrigerig behöver genomföras i budget genom att 459 tkr flyttas från enhet 24, räddningsenhet, till enhet 22, gata/park.

I samband med genomförande av omorganisation gällande teknisk stab beslutades bland annat att en befattningshavare organisatoriskt ska tillhöra enheten gata/park. Dock flyttades denna budgetpost felaktigt från enhet stab till miljö- och byggenhet, varför korrigerig behöver ske genom att detta belopp om 782 tkr flyttas till enhet för gata/park.

Även tillhörande verksamhet, skogsförvaltning 21511, ska flyttas över från teknisk stab till enhet för gata/park (179 tkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller teknisk förvaltning

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef teknisk förvaltning

Enhetschef miljö- och byggenheten

Enhetschef gata/park

Enhetschef kost

Enhetschef VA

Controller teknisk förvaltning

Ekonomichef



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 69

Budgetberedning 2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna partigruppernas medskick till tjänstemannaorganisationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-02-05, § 16, att fastställa en preliminär tidplan för arbetet med att ta fram Budget för 2025 samt EFP 2026–2027. Arbetet startade med en omvärldsbevakningsdag 2024-02-19, varefter en uppdaterad budgetmodell har skickats ut till partiernas gruppleddare som stöd för arbetet.

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen går igenom de övergripande budgetförutsättningarna inför 2025.

- Lågkonjunktur råder. En återhämtning väntas, men är något förskjuten i tid jämfört med tidigare prognos.
- Tillväxten förväntas vara svag 2024.
- Inflationen sjunker långsammare än beräknat.
- Styrräntan sjunker, men från en högre nivå efter 2023 års höjningar.
- Reala skatteunderlaget bedöms utvecklas positivt men först 2025.
- Lönekostnaderna bedöms öka mer än tidigare prognos.
- Pensionskostnaderna bedöms öka ytterligare år 2024, för att därefter minska.
- Befolkningsprognosen är reviderad och bedömningen är att kommunens invånarantal kommer att befinnas runt 10 000 personer.
- Resultatmålet är oförändrat 1 %.

Gruppleddarna för Alliansen, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna presenterar sina medskick, frågor och synpunkter att hantera i den fortsatta processen. En återkoppling från tjänstemannaorganisationen kommer att ske 2024-04-29 vid budgetberedning 3.

Beslutet expedieras till:

Ekonomichefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 70

Årsredovisning för 2023 - Markaryds kommun

Dnr 2024/75.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att rikta ett tack till kommunens personal och förtroendevalda för ett gott arbete under 2023,

och att överlämna "Årsredovisning 2023" till revisorerna och anmäla ärendet till kommunfullmäktige,

Bakgrund och sammanfattning

Kommunens nämnder, styrelse och kommunala bolag har till kommunstyrelsen inkommit med årsredovisning för 2023. Ekonomienheten har sammanställt underlaget och kommenterat resultatet. Till årsredovisningen har även fogats redovisning av den interna kontrollen inom respektive nämnd och en redovisning av kvalitetsarbetet samt ett miljöbokslut.

Dagens sammanträde:

Ordföranden inleder överläggningarna med en översikt av de viktigaste händelserna under 2023 samt en reflektion i ett omvärldsperspektiv. Ekonomichefen redogör för årsbokslutet, kvalitetsredovisningen och den personalekonomiska redovisningen.

Vidare noteras att arbetsutskottet, i samband med bokslutsberedningen 2024-03-04, § 25, lämnat ett antal utredningsuppdrag.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU § 25, 2024-03-04

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Årsredovisning Markaryds kommun 2023

Årsredovisning Kommunstyrelsen 2023

Årsredovisning Utbildnings- och kulturförvaltningen 2023

Årsredovisning Socialnämnden 2023

Årsredovisning Miljö- och byggnadsnämnden 2023

Årsredovisning Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor 2023

Årsredovisning Gemensamma överförmyndarnämnden 2023

Verksamhetsberättelse Gemensamma överförmyndarnämnden 2023

Bilaga 1 SSAM – Uppföljning avfallsplan

Bilaga 2 Upplevd igenkänning av information 2023

Beslutet expedieras till:

Revisorerna
Kommunfullmäktige
Ekonomichefen



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 71

Årsredovisning för 2023 - Mibab

Dnr 2024/88.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för Markaryds Industribyggnads AB till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger årsredovisning för Markaryds Industribyggnads AB, samt lekmannarevisionens granskningsrapport.

Beslutsunderlag

Revisorernas granskningsrapport för 2023 Mibab
Årsredovisning 2023 Mibab

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 72

Årsredovisning för 2023 - Fastighetsaktiebolaget Södergård

Dnr 2024/89.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för Fastighets AB Södergård till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger årsredovisning för Fastighets AB Södergård, samt lekmannarevisionens granskningsrapport.

Beslutsunderlag

Revisorernas granskningsrapport för 2023 Fastighetsaktiebolaget Södergård
Årsredovisning 2023 Fastighetsaktiebolaget Södergård

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 73

Årsredovisning för 2023 - Markaryds Turist och Fritid AB

Dnr 2024/90.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för Markaryds Turist & Fritid AB till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger årsredovisning för Markaryds Turist & Fritid AB, samt lekmannarevisionens granskningsrapport.

Beslutsunderlag

Revisorernas granskningsrapport för 2023 Markaryds Turist och Fritid AB
Årsredovisning 2023 Markaryds Turist och Fritid AB

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 74

Årsredovisning för 2023 - Barstolen Fastighets AB

Dnr 2024/91.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för Barstolens Fastighets AB till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger årsredovisning för Barstolens Fastighets AB, samt lekmannarevisionens granskningsrapport.

Beslutsunderlag

Revisorernas granskningsrapport för 2023 Barstolen Fastighets AB
Årsredovisning 2023 Barstolen Fastighets AB

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 75

Årsredovisning för 2023 - Ulvafast i Markaryd AB

Dnr 2024/92.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna årsredovisningen för Ulvafast i Markaryd AB till kommunfullmäktige.

Bakgrund och sammanfattning

I ärendet föreligger årsredovisning för Ulvafast i Markaryd AB, samt lekmannarevisionens granskningsrapport.

Beslutsunderlag

Revisorernas granskningsrapport för 2023 Ulvafast i Markaryd AB
Årsredovisning 2023 Ulvafast i Markaryd AB

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 76

Prövning om den verksamhet som bedrivits i de kommunala bolagen under 2023 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna

Dnr 2024/93.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bedöma att de verksamheter som bedrivits under kalenderåret 2023 inom Markaryds Industribyggnads AB, Fastighets AB Södergård, Markaryds Turist & Fritid AB, Barstolen Fastighets AB samt Ulvafast i Markaryd AB varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna,

och att överlämna beslutet till kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (nedan "KL") i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Resultatet av uppsikten ska redovisas och kommunstyrelsen ska fatta ett beslut om bolagens verksamhet varit kompetensenliga. Eftersom kommunstyrelsens beslut kan överklagas med laglighetsprövning finns därmed möjlighet att få en rättslig prövning av huruvida de kommunala bolagen hållit sig inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att bolagens verksamhet inte varit kompetensenliga, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Enligt 10 kap 3 § KL ska det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för bolaget anges i bolagsordningen. De kommunala befogenheterna ska utgöra ram för verksamheten och innebär kommunalrättsliga principer som exempelvis lokaliseringsprincipen, självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot spekulativ verksamhet. Med hänsyn till verksamhetens art kan för respektive bolag en, eller flera, av nämnda principer vara tillämpliga och kan då även finnas angiven i bolagsordningen. Det bör noteras att samtliga bolagsordningar innehåller både verksamhetsföremål (vad bolaget

ska ägna sig åt) och ändamål med bolagets verksamhet (syftet med verksamheten).

Kommunstyrelsen har under verksamhetsåret 2023 fått regelbunden information om hur verksamheten bedrivits i de kommunala bolagen. I årsredovisningen för bolagskoncernen har i särskild ordning angivits om den verksamhet som bolagen bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Med hänsyn härtill, och med ledning av vad som i övrigt framförs i årsredovisningarna och i revisorernas granskning av respektive bolag, torde kommunstyrelsen kunna göra den bedömningen att den verksamhet som bedrivits under 2023 i respektive bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Inför aktuell prövning har hänsyn tagits till lekmannarevisorernas bedömning enligt granskningsrapporterna. Bedömningen är därför att verksamheten som bedrivits i de kommunala bolagen under 2023 varit förenlig med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 77

Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål

Dnr 2024/94.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bedöma att de verksamheter som bedrivits under kalenderåret 2023 inom Kommunassurans Syd Försäkrings AB varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna,

och att överlämna beslutet till kommunfullmäktige för kännedom.

Bakgrund och sammanfattning

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406–0294) har vid styrelsemöte den 8 februari 2024 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2023.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i bolaget har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument

Kommunassurans vid ingången av 2023 gällande bolagsordning antogs av årsstämman den 17 maj 2018. Den av bolagsstämman den 21 juni 2023 beslutade bolagsordningen godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023 och ersatte då bolagsordningen från 2018. Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2023. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2023. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 10 maj 2023, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas. Styrelsen har under år 2023 hållit elva protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och två per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2023 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering

Årsredovisning 2023, kallelse till årsstämma 2024, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet. Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2024.

Beslutsunderlag

Uttalande av Kommunassurans styrelse 2024-02-08
Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 78

Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljningsansvar

Dnr 2024/130.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-28, § 121, bland annat att ”kommunstyrelsen regelbundet ska följa upp såväl det ekonomiska som verksamhetsmässiga läget för samtliga nämnder och styrelsen inklusive ett urval av genomförda investeringsprojekt.”

Dagens sammanträde:

Ekonomichefen redogör för den ekonomiska uppföljningen efter februari månad som på helårsbasis uppvisar ett prognostiserat resultat om -21 mkr, vilket är -35 mkr sämre än budget. Den största avvikelser återfinns inom socialnämndens verksamheter (-14,1 mkr) till följd av konsekvenserna av arbetstidsdirektivet samt nya insatser inom LSS-verksamheten. Redovisning av merkostnader kopplat till arbetstidsdirektivet kommer att ske i särskild ordning efter april månad. Avvikelsen inom utbildnings- och kulturnämndens verksamhet återfinns främst inom gymnasieskolan (-4,7 mkr). Avvikelsen inom kommunstyrelsen (-4,1 mkr) hänförs till höga kostnader för fjärrvärme, el och vatten inom fastighetsenheten och gatuenheten.

Det noteras att kommunstyrelsens arbetsutskott vid sitt sammanträde 2024-04-02, §§ 54–55, påbörjat en uppföljning av såväl avvikelserna som de uppdrag som lämnats i samband med behandlingen av 2023 års bokslut. I samband härmed har konstaterats att såväl socialnämnden som utbildnings- och kulturnämnden, samt respektive förvaltningar analyserat orsakerna till det prognostiserade underskottet samt påbörjat ett omfattande arbete för att åtgärda detsamma.

Ej utfördelade centrala buffertmedel uppgår till 18 mkr efter avdrag för använda och reserverade medel för 2024–2025, vilka uppgår till 11,7 mkr.

Marknadsvärdet för pensionskapitalförvaltningen uppgick vid mars månads utgång till 368,5 mkr. vilket är en ökning med 15,9 mkr sedan årsskiftet.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse
Månadsprognos mars



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 79

Val av en representant från Markaryds kommun till styrelsen för Lagans vattenråd

Dnr 2024/127.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Jörgen Johansson (KD) som representant för Markaryds kommun i Lagans vattenråd för perioden 2024-04-09 – 2026-12-31.

Bakgrund och sammanfattning

Lagans vattenråd är ett forum för alla verksamheter som har intressen inom Lagans vattenavrinningsområde. Vattenråden samordnar den lokala samverkan i vattenförvaltningen inom Havs- och vattenmyndigheten. Till medlem antas företag kommuner, föreningar och övriga intresserade. Styrelsen består av representanter för de olika intresseområdena och ambitionen är att de största kommunerna utmed Lagan ska vara representerade i styrelsen, där även suppleanter har närvarorätt.

Markaryds kommun har hittills haft en ordinarie ledamot i styrelsen, vars mandat löpt ut då denne inte längre står till förfogande. Lagans vattenråd ser gärna fler tjänstemän, med intresse för vattenfrågor, bland de kommunala ledamöterna. Perioden gäller för 2024–2026.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Valberedningen Lagans vattenråd



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 80

Personuppgiftsincidenter 2024

Dnr 2023/507.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i kommunstyrelsens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Kommunstyrelseförvaltningen ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje kommunstyrelsesammanträde. De personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens verksamhet redovisas i förteckningen "Anmälan av personuppgiftsincidenter".

Under perioden 2024-03-01—2024-03-31 har ingen personuppgiftsincident rapporterats för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till:

Informations säkerhetsamordnaren



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 81

Återrapportering externa uppdrag

Dnr 2023/508.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen ordförande (KD) informerar om

- Regionala rådet för krisberedskap 21 mars
- Stambanan.com 22 mars
- Mibab, styrelsemöte 2 april
- Presidieträff kommunstyrelsen och socialnämnden 3 april
- SSAM styrelsemöten 18 mars samt 5 april

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (S) informerar om

- Kommuninvests årsstämma 21 mars

Caroline Lindbergh (KD) och Ingrid Sundman (S) informerar om

- Sunnerbo Samordningsförbund, styrelsemöte 19 mars



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 82

Allmän information och dialog

Dnr 2023/509.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Bakgrund och sammanfattning

Södra Småland Avfall & Miljö

Kommunstyrelsens ordförande (KD) informerar från SSAM:s styrelsemöte 2024-04-05:

I samband med bokslutet balanseras årligen de olika taxekollektivens resultat mot de sparade medel som tillskotts vid bolagsstarten. Under 2023 redovisades underskott i samtliga taxekollektiv. Underskotten för taxekollektiven i Växjö, Älmhult och Tingsryds kommun är för 2023 så stora att de ingående medlen är förbrukade. Redovisningstekniskt ska underuttag redovisas över resultaträkningen, vilket innebär att det egna kapitalet förbrukats. Bolagets totala egna kapital understiger hälften av aktiekapitalet, vilket inte är förenligt med Aktiebolagslagen, varför ett krav föreligger att upprätta en kontrollbalansräkning.

Styrelsen för SSAM har hanterat frågan vid ett extra styrelsemöte 2024-03-18, varefter följande hantering föreslås efter samråd med bolagets huvudrevisor:

En första kontrollstämman kommer att hållas den 3 maj i anslutning till ordinarie årsstämma medan den andra kontrollstämman kommer att hållas inom åtta månader från den första kontrollstämman. På styrelsemötet den 5 april kommer bolagets representanter att föreslås besluta om Årsredovisning 2023 i enlighet med den ovan beskrivna hanteringen.

Avtalsrörelsen 2024

HR-chefen informerar om avtalsrörelsen samt de varsel som lämnats och om de konsekvenser detta kan få för berörda verksamheter.

Upphandling Inre Hansens Backar

Förvaltningschef teknisk förvaltning informerar om att processen med upphandlingen av förskola Inre Hansens Backar nu är avslutad och att tilldelningsbeslutet inte har överklagats. Projektet kan därmed starta och beräknas vara klart den 30 september 2025.



Protokoll

Kommunstyrelsen

2024-04-09

KS § 83

Delegeringsbeslut 2024

Dnr 2023/510.KS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga redovisade beslut, fattade enligt gällande delegeringsordning, till handlingarna.

Bakgrund och sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegeringsbeslut anställningar J4 2024-03-01—2024-03-31

Delegeringsbeslut ekonomiskt bistånd K1 2024-03-01—2024-03-31

Delegeringsbeslut teknisk handläggare C1, D21, G2, G4 2024-03-01—2024-03-31

Beslutsunderlag

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse

Delegationslistor enligt ovan

Signering

Detta är en signeringssida tillagd till originaldokumentet.

Valideringslänk: <https://signering.markaryd.se/validate>